



SINT JORIS

katholiek onderwijs AnnoNu



Schoolgids 2025-2026

Inhoud

1 Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Profiel van de school.....	5
2 Het onderwijs	7
2.1 Groepen en personeel.....	7
2.2 Specialisten.....	7
2.3 Ontwikkelingsgericht thematisch onderwijs.....	10
3 Ondersteuning voor leerlingen en Passend Onderwijs	11
3.1 Zorgverbreding en handelingsgericht werken	11
3.2 Samenwerkingsverband en Schoolondersteuningsprofiel	11
3.3 AnnoNu plusklassen.....	13
3.4 Doubleren en versnellen	13
4 Veiligheid	14
4.1 Schoolveiligheidsplan	14
4.2 Sociaal emotionele ontwikkeling en pestpreventie	15
4.3 Langer op school.....	16
4.4 Regels voor schorsing en verwijdering	17
4.5 Veiligheid binnen en buiten de school	17
4.6 Vertrouwenspersoon	17
4.7 Klachtenregeling.....	18
5. Ouders en school.....	19
5.1 Social Schools	19
5.2 Informatie en nieuwsbrieven.....	19
5.3 Klassenouders en groepsapp.....	20
5.4 Rapporten en oudergesprekken	20
5.5 Informatie bij gescheiden ouders en ouders zonder gezag	21
5.6 MR, GMR en OR.....	22
5.7 Vrijwillige ouderbijdrage	23
5.8 Schoolverzekering.....	23
5.9 Ziek melden en verlof aanvragen	23
5.10 Privacy	25
6 Onderwijsresultaten.....	27

6.1 Dossier	27
6.2 Observaties en tussentijdse toetsen	27
6.3 Eindtoets.....	28
7 Kwaliteitszorg.....	31
7.1 School(jaar)plan	31
7.2 Professionalisering	32
7.3 Inspectie	33
8 Schooltijden, vakanties en andere praktische informatie	34
8.1 Schooltijden en pauzes	34
8.2 Vakantieregeling en studiedagen.....	34
8.3 Voor- en naschoolse opvang	35
8.4 Met de fiets naar school.....	35
8.5 Hoofdluis.....	36
8.6 Medisch handelen	37
8.7 Schoolarts, GGD en wijkteams	37
9 Aannameprocedure.....	39
9.1 Aanname- en toelatingsbeleid (AnnoNu)	39
Aanmelding	39
9.2 Aanmelden op de Sint Joris.....	40
9.3 Informatieochtenden.....	41
9.4 Tussentijds wisselen van school.....	41
9.5 Leerplicht	41
Telefoonnummers en (e-mail)adressen.....	42

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Basisschool Sint Joris
Schimmelpenninckkade 2
3813AD Amersfoort
Tel. 033-4721907
E-mail: sintjorisschool@scholengroepannonu.nl
Website: www.sintjorisschool.nl

Schoolbestuur

De Sint Joris valt samen met 23 andere scholen in Soest, Soesterberg, Amersfoort en Nijkerk onder de Stichting AnnoNu.
Anno-NU wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op: www.AnnoNu.nl

Schooldirectie

Jim Schaap
E-mail: j.schaap@scholengroepannonu.nl
Bereikbaar van maandag t/m vrijdag

Aantal leerlingen

Schooljaar	Start schooljaar	Eind schooljaar
2022-2023	190	205
2023-2024	192	219
2024-2025	192	215
2025-2026*	204	227*

* Nog niet definitief

Gedurende het schooljaar stromen er leerlingen in omdat ze 4 jaar worden of soms met een verhuizing.

1.2 Profiel van de school

Vlakbij de Koppelpoort, één van de mooiste plekken van Amersfoort, ligt onze Sint Joris. Een centraal gelegen, kleinschalige school met iets meer dan 200 leerlingen waar iedereen elkaar kent. Met ons nieuwe uitdagende schoolplein is het ook een fijne, veilige en leerzame plek om je te ontwikkelen.



Schoolontwikkeling

Onze visie is herkenbaar in onze slogan: ‘Samen leren en ontwikkelen vanuit vertrouwen’. Deze houding is zowel merkbaar in de samenwerking binnen het hechte team, als in het onderwijs met de kinderen.

We werken op school met schoolbrede thema's.

Elke groep in de school werkt op zijn eigen niveau aan het onderwerp dat centraal staat (in de groepen 3 t/m 8 is dat binnen de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap en techniek). De leerkrachten geven gedeeltelijk samen met hun leerlingen het onderwijs vorm.

Dit is wat de ouders van onze school zeggen:

- * Een fijne sfeer en inrichting in een mooi gebouw en een veilig en uitdagend schoolplein
- * De leerkrachten luisteren goed en zijn deskundig
- * Duidelijke schoolregels met aandacht voor waarden en normen
- * De kinderen gaan onderling prettig met elkaar om

Pedagogisch klimaat

Zit je goed in je vel, dan presteer je beter. Dat is thuis zo, in de samenleving en ook op school. Daarvoor bieden we kinderen een veilige omgeving gebaseerd op zorg en respect voor elkaar; een omgeving waar openheid en je kwetsbaar opstellen de norm zijn. Natuurlijk hebben we heldere afspraken en regels die dat mogelijk maken.

De ontwikkeling van kinderen

De aandacht voor het ontwikkelingsproces van kinderen is de basis voor ons onderwijs in het ontwikkelingsgericht werken. Dit doen we met lesmethodes voor taal, rekenen, spelling, lezen, en schrijven. Lessen in zaakvakken (zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, wetenschap en techniek) bieden we the-

matisch aan met ondersteuning van de methode Blink. Waar mogelijk wordt ook aan deze doelen gewerkt binnen de thema's. We sluiten hierbij aan bij de interesses van kinderen en de actualiteit zodat het leren betekenisvol is.

Ook de vakken gym, muziek, tekenen en handvaardigheid worden via een erkende leerlijn aangeboden.

De leerkracht bewaakt de leer- en ontwikkelingslijnen van de kinderen. Door regelmatig te overleggen met specialist leerkrachten en de intern begeleider over inhoud en aanpak tijdens de lessen, worden de kinderen begeleid. Hierbij streven we een optimaal leerresultaat na, passend bij elk kind.

Naast het belang van kennis neemt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen een belangrijke plaats in. Met onze schoolbrede methode Kwink werken we hier wekelijks aan.

Vak	Methode	Vak	Methode
Rekenen	<i>Pluspunt</i>	Taal en Spelling	<i>Staal</i>
Technisch Lezen groep 3	<i>Veilig leren lezen</i>	Technisch lezen 4-8	<i>Blink lezen</i>
Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	<i>Blink geïntegreerd</i>	Engels	<i>Groove me</i>
Schrijven	<i>Schriftcode</i>		
Muziek	<i>1,2,3 zing</i>	Sociaal emotionele ontwikkeling	<i>Kwink</i>
Handvaardigheid, tekenen	<i>Leerlijn SLO</i>	Gymnastiek	<i>Leerlijn SLO</i>

Katholieke identiteit

De geloofsoopvoeding blijft allereerst een taak van de ouders. De Sint Joris ondersteunt de geloofsontwikkeling van alle kinderen vanuit de katholieke identiteit op basis van wederzijds respect.

Vanuit onze eigen achtergrond besteden wij tijdens ons onderwijs aandacht aan maatschappelijk en cultureel geaccepteerde waarden en normen. Op de Sint Joris mag iedereen er zijn en is iedereen de moeite waard. Elk mens moet, in vrijheid, tot volledige ontplooiing kunnen komen.

We gebruiken verschillende manieren om onze identiteit in de breedste zin aan bod te laten komen. Zo is er aandacht voor Bijbelverhalen, verhalen uit andere wereldgodsdiensten en verhalen uit kinderboeken en kunnen kerken en bijv. moskeeën bezocht worden. Daarnaast worden de feestdagen Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen gevierd. Op deze wijze kunnen de kinderen een levensbeschouwelijke identiteit ontwikkelen, die hen in de toekomst houvast biedt.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en personeel

Op basisschool Sint Joris werken we met 8 groepen.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Instroomgroep #	Michèle	Michèle	Linda	Linda	Linda
Groep 1/2a	Gepke	Gepke	Jacqueline	Gepke	Gepke
Groep 1/2b	Jacqueline	Jacqueline	Maartje	Maartje	Maartje
Groep 3	Rianne	Rianne	Lianne	Lianne	Lianne
Groep 4	Rika	Rika	Michèle	Michèle	Rika
Groep 5	Wouter	Wouter	Wouter	Wouter	Agnes
Groep 6	Lydia	Lydia	Lydia	Lydia	Linda*/Mieke
Groep 7	Nick	Nick	Nick	Nick	Nick
Groep 8	Mieke K	Margitte	Mieke K	Margitte	Margitte
HB/ plusgroep				Mieke K	
Extra ondersteuning	Michèle*	Michèle*	Linda*	Linda* Rianne*	Mieke A*
Onderwijsassistent	Xynthia	Xynthia			
Interne begeleiding		Mieke A	Mieke A	Mieke A	
Administratie	Rob			Rob	
ICT					Rob
Techniekonderwijs		Rob			
Conciërge		Peter (ochtend)			Peter (ochtend)
Vakleerkracht gym	Rosalie	Rosalie	Rosalie	Jelle	Rosalie
Schoolopleider		Etta			
Directie	Jim	Jim	Jim	Jim	Jim/Mieke A

Vanaf januari 2025 start er een instroomgroep voor 4-jarigen

* Vanaf augustus tot half december ondersteunen Michèle en Linda extra vanuit de subsidie basisvaardigheden, daarna geven zij les aan de instroomgroep

* deze leerkrachten zijn boven de formatie en worden ingezet vanuit de tijdelijke subsidie basisvaardigheden

2.2 Specialisten

Sommige leerkrachten hebben naast hun opleiding als leerkracht nog een extra opleiding gedaan. Zij zijn daarmee specialist op een bepaald vakgebied.

Maartje is specialist jonge kind

Mieke A is specialist taal/lezen

Mieke K is gedragsspecialist en specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten houden de kennis van hun vakgebied bij. Zij scholen ons team op hun vakgebied en ondersteunen collega's bij vakspecifieke vragen. Vier keer per jaar overleggen de specialisten samen met de intern begeleider en de schoolleider over beleidsmatige onderwerpen voor de school.

Ook via het expertisecentrum van KPOA kan de hulp van een specialist worden ingeroepen.

Taakverdeling personeel

Uitgangspunten bij de taakverdeling van het personeel is als volgt:

- We werken waar mogelijk met maximaal twee verantwoordelijke leerkrachten per groep.
- De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken.
- De Intern Begeleider coördineert de zorg rond leerlingen. Daarnaast bewaakt ze onze leerlijnen en onze onderwijsresultaten
- De school heeft een administratief medewerker, een ICT-er en een conciërge om ondersteunende werkzaamheden te kunnen uitvoeren
- Ook is er voor enkele dagdelen een onderwijsondersteuner aanwezig om extra zorg en ondersteuning te bieden in de klassen.

Studenten

Wij willen graag een bijdrage leveren aan het opleiden van onze collega's van de toekomst. Door inzichten die de studenten leveren en het onderzoek dat ze regelmatig doen, leveren zij ook weer een bijdrage aan onze schoolontwikkeling.

De Sint Joris is een gecertificeerde opleidingsschool. We leiden studenten op tot leerkracht en tot onderwijsassistent.

Onze studenten worden begeleid door onze schoolopleider.

Verlof personeel

Op school werkt een vast en stabiel team aan het onderwijs van uw kind. Soms valt een van de leerkrachten voor korte of langere tijd uit, dan is er een regionale invalpoule met leerkrachten die in kunnen vallen. Deze invalpoule was altijd goed gevuld, maar dit is in de laatste paar jaar duidelijk veranderd. Regelmatig is er niemand beschikbaar als een klas inval nodig heeft.

De enkele keer dat het niet lukt om vervanging te regelen, wordt aan u gevraagd om uw kinderen thuis te houden. Iets wat zeer ingrijpend en ongewenst is.

Wat onze school op dit moment doet als een leerkracht uitvalt:

- de invalpoule wordt gevraagd om een invalleerkracht
- leerkrachten die die dag ondersteunend werk doen of extra willen en kunnen komen, wordt gevraagd de groep over te nemen
- een LIO-student staat voor de groep
- de directeur neemt de groep over, mits lesbevoegd
- 3e en 4e jaars studenten worden alleen bij uitzondering en met een bevoegd persoon als achterwacht ingezet. Dit wordt per situatie bekeken.
- Als een groep meer dan 2 dagen niet naar school kan, wordt een andere groep gevraagd thuis te blijven. Op deze manier wordt geprobeerd de uitval per groep te beperken.

Wat onze school bewust niet doet:

- groepen verdelen over andere klassen (omdat deze kinderen in de opvanggroep niet of nauwelijks onderwijs kunnen krijgen, het onderwijs van de kinderen in de opvanggroep negatief wordt beïnvloed en de werkdruk voor de leerkrachten hoger wordt)
 - ondersteunend personeel zonder lesbevoegdheid of 1e/2e jaars studenten zelfstandig voor de groep zetten.
- (omdat onze school zuinig is op mensen en hen bijvoorbeeld niet wil overbelasten voor zij goed en wel gestart zijn met hun loopbaan)

Bewegingsonderwijs / gym

De leerlingen van de groep 3 t/m 8 krijgen één keer per week 1,5 uur bewegingsonderwijs in de gymzaal van de Michaelschool.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen ongeveer twee keer per week bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht in het speellokaal. Daarnaast spelen de kleutergroepen veel buiten op ons uitdagende schoolplein om hun grove motoriek te ontwikkelen.

ICT en techniek

Er is ook een ICT-leerkracht werkzaam binnen school. Deze leerkracht verzorgt in elke groep speciale techniek en ict-lessen. Dit gebeurt meestal in de vorm van een lessenserie voor specifieke groepen tijdens een bepaald thema. Alle groepen krijgen jaarlijks zo'n lessenserie.

2.3 Ontwikkelingsgericht thematisch onderwijs

Ontwikkelingsgericht thematisch onderwijs. Dat klinkt mooi, maar wat is het eigenlijk?

Twee woorden springen eruit: ontwikkeling en thematisch.

We vinden het belangrijk dat kinderen zelf ook invloed hebben op hun ontwikkeling. Dus denken ze gedeeltelijk mee over de inhoud van de lessen en onderzoeksvragen in de thema's.

We werken met de methode Blink als basis voor de thema's, maar soms bepalen kinderen aan de hand van hun leervragen en ideeën een deel van de invulling van de lessen. Wij stimuleren kinderen om een actieve leerhouding aan te nemen, waarbij zij vanuit hun eigen interesses en vragen actief op zoek gaan naar nieuwe kennis en vaardigheden. Daarnaast leren wij de leerlingen vanuit de methodiek van systeemdenken (kritisch) nadenken over teksten en informatie. Deze informatie kunnen ze gebruiken in allerlei situaties. Een houding die een leven lang van grote waarde is.

Kinderen leren het meest als de onderwerpen ook echte situaties zijn. Situaties die hen uitdagen om er enthousiast mee aan de slag te gaan. Met eigen initiatieven en creativiteit. Zo worden ze 'eigenaar' van het proces en extra verantwoordelijk. Die instelling is ook nodig om een verantwoordelijk burger te worden.

Heeft de leerkracht daar nog een rol in?

Jazeker! De leerkracht kijkt welke ontwikkelingsmogelijkheden die de kinderen hebben. Wat is 'de zone van de naaste ontwikkeling'? Waardoor worden de leerlingen uitgedaagd, wat sluit aan bij de interesses, behoeften en mogelijkheden van de kinderen? Kortom, de leerkracht neemt dit mee in de keuzes van het onderwijs en past de activiteiten en de omgeving aan met als doel: kinderen optimaal te laten leren. Uiteraard komen alle kerndoelen daarbij aan bod.

De thema's zijn schoolbreed. Dat betekent dat alle groepen met eenzelfde thema bezig zijn.

Bij de groepen 1-3 en tot de herfstvakantie ook in groep 4 staat elke week een prentenboek binnen het thema centraal waar allerlei activiteiten en lessen aan worden gekoppeld.

Er zijn 5 hoofdthema's per jaar, waar elke groep een eigen invulling aan geeft. Elk thema duurt 7 à 8 weken, van vakantie tot vakantie. Dit schooljaar werken wij aan de volgende thema's:

Start schooljaar – herfstvakantie: De wereld is een avontuur

Herfstvakantie – kerstvakantie: Echt Nederland

Kerstvakantie – voorjaarsvakantie: Kunst!

Voorjaarsvakantie – meivakantie: Maken en uitvinden

Meivakantie – zomervakantie: Allemaal mensen

3 Ondersteuning voor leerlingen en Passend Onderwijs

3.1 Zorgverbreding en handelingsgericht werken

Alle leerlingen worden in kaart gebracht via ons leerlingvolgsysteem. Dit gebeurt in een systeem van toetsen (o.a. CITO) en observaties die bij alle leerlingen meerdere keren per jaar worden afgenomen. Naar aanleiding van deze toetsen, observaties en soms onderzoeken vinden er leerling- en groepsbesprekingen plaats met de intern begeleider.

Tijdens de groepsbesprekingen met de leerkrachten worden onder meer de resultaten en de plannen voor de groep besproken. Leerkrachten bieden zoveel mogelijk ondersteuning zelf in de klas. Wanneer een kind meer ondersteuning nodig heeft, wordt eerst gekeken naar wat er binnen school met het aanwezige personeel mogelijk is. Wanneer dit niet voldoende is, wordt het samenwerkingsverband gevraagd om mee te kijken.

Wat dit inhoudt wordt toegelicht bij het volgende punt.

3.2 Samenwerkingsverband en Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het Schoolondersteuningsprofiel is apart beschreven als bijlage bij de schoolgids, u leest het vanaf pagina 43.

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen in Nederland de plicht om 'passend onderwijs' aan te bieden. Scholen hebben zorgplicht, dat betekent dat scholen er verantwoordelijk voor zijn dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs krijgen, dat recht doet aan hun onderwijsbehoefte en algemene welzijn. Als de school niet in staat is de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden dan is het de verantwoordelijkheid van de school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt. Uiteraard doen we dit samen met ouders.

De zorgplicht geldt niet als er op de school of in een groep geen plaatsruimte is. Het gaat hierbij om 'fysiek vol'. Op onze website melden we als er in een groep plaatsruimte is.

Passend onderwijs en inclusiever onderwijs

Passend onderwijs en inclusief onderwijs zijn niet hetzelfde, maar zijn wel gerelateerd. Passend onderwijs richt zich op maatwerkoplossingen voor individuele leerlingen, terwijl inclusief onderwijs streeft naar een onderwijsomgeving waarin alle leerlingen samen kunnen leren, ongeacht hun achtergrond of behoeften. Inclusief onderwijs is de richting waartoe passend onderwijs zich in de komende jaren ontwikkelt.

Inclusiever onderwijs

De overgang naar inclusiever onderwijs betekent dat passend onderwijs verder ontwikkeld wordt. Het streven is dat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte zoveel mogelijk samen in één klas zitten en samen leren, met de nodige ondersteuning. Dit vereist een intensieve samenwerking tussen het reguliere en speciaal onderwijs, maar ook tussen scholen, gemeenten en ouders.

Uiteraard wordt nog steeds bekeken wat er haalbaar is op de school en in de klas.

De Sint Joris is een kleine school met beperkte ruimte en beperkte extra ondersteuning. Wij kunnen daarom ondersteuning bieden aan leerlingen met beperkte zorgvraag, aan leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie of beperkte gedragsproblemen.

Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband De Eem. Zij denken mee in het goed vormgeven van Passend onderwijs.

Om Passend Onderwijs goed vorm te geven is onze school onderdeel van een Samenwerkingsverband. Voor scholen in en rondom Amersfoort is dat SWV De Eem.

Met het samenwerkingsverband is een structuur van zorg opgezet, met verschillende niveaus van zorg voor de leerling, deze is gebaseerd op de 6 beloften van het samenwerkingsverband.

De 6 beloften voor basisondersteuning	
1.	We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning.
2.	We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
3.	We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling
4.	We monitoren de ontwikkelingen van leerlingen.
5.	We werken samen met ouders en leerlingen.
6.	We werken samen met ketenpartners* vanuit eigen verantwoordelijkheid.

* Ketenpartners zijn instellingen of zorgverleners die ook bij de leerling en/of de school betrokken zijn.

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

We werken hierbij samen met Samenwerkingsverband De Eem. De Sint Joris heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin staat welke extra ondersteuning de school kan bieden.

Het SOP wordt jaarlijks bijgesteld en is te lezen op onze [website](#) en als bijlage van deze schoolgids.

De school, ouders en het bestuur bekijken, onderzoeken en besluiten samen welke extra ondersteuning er voor een kind nodig is. De afspraken over de extra ondersteuning worden beschreven in een "arrangement". Hierbij wordt vastgesteld welke ondersteuning en financiële middelen nodig zijn voor een leerling met een extra zorgvraag. Bij het opstellen van een arrangement vragen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden. Dit valt onder het hoorrecht. Als voor de ontwikkeling van een leerling een andere school wenselijk is, bepaalt SWV de Eem of en wanneer een kind kan worden toegelaten tot het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Ze geven daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Ouders worden bij dit proces doormiddel van meerdere gesprekken bij dit proces betrokken.

Voor ouders: JOSEE: steunpunt passend onderwijs in de regio Eemland

Heb je vragen over passend onderwijs of loop je vast op school dan kun je terecht bij het jeugd- en oudersteunpunt Eemland:

JOSEE. Op www.josee.nu vinden jeugdigen (van 4 tot 18 jaar) en hun ouders en verzorgers toegankelijke, objectieve informatie over passend onderwijs. De



medewerkers van JOSEE denken met je mee, geven informatie en kunnen je in contact brengen met de juiste personen en instanties.

Ook kun je vragen over je eigen specifieke situatie voorleggen aan JOSEE. Wil je persoonlijk advies of steun, dan heeft JOSEE een aantal spreekuren per week, waarvoor je online eenvoudig een afspraak kunt maken. Je kunt JOSEE ook gewoon bellen tijdens de spreekuren. JOSEE werkt onafhankelijk en objectief. Vragen kunnen anoniem gesteld worden.

Contact

Bel: **033 – 30 30 488**

Mail: contact@josee.nu

Voor het maken van een afspraak klik [hier](#)

De actuele spreekuurtijden vind je op de website: www.josee.nu

JOSEE is gesloten tijdens de schoolvakanties van de regio Midden-Nederland.

Blijf op de hoogte! Volg JOSEE op Facebook, LinkedIn en Instagram voor actuele informatie en tips over passend onderwijs.

3.3 AnnoNu plusklassen

Binnen de Sint Joris is er een specialist Meer- en Hoogbegaafdheid (MHB) aanwezig om extra begeleiding buiten de groep te verzorgen voor begaafde leerlingen uit alle groepen gedurende een half uur tot drie kwartier per groep.

Soms is met dat aanbod en de ondersteuning op de eigen school het aanbod niet voldoende voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn.

Een leerling kan dan op voordracht van de school geplaatst worden in een AnnoNU plusklas, waar zij andere kinderen treffen die op een vergelijkbaar ontwikkelingsniveau zitten. Dit is een halve dag per week. Binnen Annonu zijn er drie scholen waar een bovenschoolse plusklas wordt aangeboden: in Amersfoort Zuid is dat School op de Berg en voor Amersfoort Noord is dat de Langenoord. In Soest is dat de Luderusschool.

Plaatsing in de Plusklas

Leerlingen vanaf groep 4 die hiervoor in aanmerking komen worden aangemeld door onze school en ook de kosten worden door onze school gedragen.

Leerlingen uit groep 8 die meer aanbod nodig hebben kunnen in hun laatste schooljaar ook kiezen voor de [Masterclass van het Nieuwe Eemland](#). Deze kosten worden door de ouders gedragen.

3.4 Doubleren en versnellen

Wij hebben als school het streven dat elk kind zich ononderbroken kan ontwikkelen. Waar nodig worden in de klas zelf aanpassingen gedaan om dit te bereiken. Soms is dit echter niet voldoende en kan het voor een kind passend zijn om te doubleren (blijven zitten) of te versnellen (een groep overslaan).

Doubleren

Alleen als er door school wordt verwacht dat een kind duidelijk leer- of ontwikkelingswinst kan behalen door een jaargroep nog een jaar te herhalen, is doublure een optie. Er wordt door school overleg

gevoerd met ouders, waarbij beide partijen hun verwachtingen kunnen uitspreken. Het doel is om dit besluit in gezamenlijke overeenstemming te nemen, maar de school heeft uiteindelijk de doorslaggevende stem.

Versnellen

Wanneer een leerling zich niet voldoende kan ontwikkelen door de geboden stof in de jaargroep, maar over de gehele linie de capaciteiten heeft om meer aan te kunnen, zal worden gekeken of versnellen een optie is. Hierbij wordt gekeken naar de leerprestaties, sociaal-emotionele aspecten, motivatie en werkhouding.

Er wordt door school overleg gevoerd met ouders, waarbij beide partijen hun verwachtingen kunnen uitspreken. Het doel is om dit besluit in gezamenlijke overeenstemming te nemen, maar de school heeft uiteindelijk de doorslaggevende stem.

3.5 Indeling kleuterjaren

Kinderen starten op school als zij vier jaar worden. Onder andere afhankelijk van hun geboortedatum zijn er verschillende manieren waarop kinderen de eerste jaren op school doorlopen

- Kinderen die meteen na de zomervakantie op school komen, starten in groep 1, gaan het volgende schooljaar naar groep 2 en het schooljaar daarna naar groep 3.
- Kinderen geboren in de maanden oktober/november/december noemen wij herfstkinderen. Zij stromen in in groep 1. Het volgende schooljaar zitten zij in groep 1, maar wordt door de leerkracht het hele jaar de ontwikkeling goed gevolgd om te kunnen kijken wat het meest passende vervolg is: een normale overgang naar groep 2 of een versnelde doorstroom naar groep 3.

Kinderen geboren vanaf januari starten in groep 1, zitten het schooljaar erna ook in groep 1, het schooljaar daarna in groep 2 en stromen daarna door naar groep 3.

Uitgangspunt is altijd de ontwikkeling van het kind en wat daarbij het meest passend is.

Ook hier geldt dat het doel is om besluiten in gezamenlijke overeenstemming met ouders te nemen, maar de school heeft uiteindelijk de doorslaggevende stem.

4 Veiligheid

4.1 Schoolveiligheidsplan

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. Daarvoor hebben we voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld. Daarnaast is binnen de school een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'er) opgeleid, deze BHV'ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Een aantal keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is.

Ook voeren we ieder jaar een QuickScan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis hiervan maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan.

De school werkt met vastgestelde protocollen op het gebied van:

- sociale veiligheid en anti-pestaanpak
- seksuele ontwikkeling en grensoverschrijdend gedrag
- discriminatie en gelijke behandeling
- gedrag en gedragsproblemen
- crisis- en calamiteiten
- schorsing en verwijdering
- medische handelingen en medicijnverstrekking
- huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode)
- klachtenafhandeling
- informatiebeveiliging en privacy (AVG)

Deze protocollen zijn intern vastgesteld en worden toegepast door het team.

Zij zijn op verzoek in te zien bij de schoolleiding.

Tot slot houden we ieder jaar een leerling peiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

4.2 Sociaal emotionele ontwikkeling en pestpreventie

Pesten is een gegeven waar ook wij helaas mee geconfronteerd worden. We vinden het belangrijk om alle betrokkenen inzicht te geven in wat pesten is en welke gevolgen dit kan hebben. We vinden het echter nog belangrijker om een dusdanig klimaat binnen de school te creëren, dat er voor pesten geen plaats is. Dit doen we met de zogenaamde ‘stopmethode’. De stopmethode houdt in het kort voor leerlingen het volgende in:

- Wanneer er iets bij je gebeurt door een ander dat je niet prettig vindt, dan zeg je ‘stop’. Dit is het teken voor de ander dat hij/zij met iets bezig is wat niet als prettig ervaren wordt. In het meest gunstige geval houdt het dan op.
- Wanneer dit niet zo is, dan wordt dit gemeld bij een leerkracht. Die zorgt dat beide partijen met elkaar in gesprek gaan. Tijdens dit gesprek moet duidelijk worden waarom het gedrag plaatsvindt en waarom dit gedrag als niet prettig ervaren wordt.

De “stopmethode” wordt gehanteerd van groep 1 tot en met 8. Daarnaast werken wij met de methode KWINK voor sociaal emotioneel leren. De methode helpt de leerkracht bij het sturen van de groepsvorming en leert kinderen alles over gedrag. Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever en daardoor ook goedkoper is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige ‘reparatie’ achteraf.

Ook hebben wij de volgende gouden schoolregels:

1. "Stop!" Hou op!
2. Iets mis? Praat het uit.
3. Bel? Stop het spel.
4. We helpen elkaar.
5. We luisteren naar elkaar.
6. We spelen samen.
7. We zijn aardig voor elkaar.
8. We zijn zuinig op alle spullen.
9. Binnen lopen we rustig.
10. Binnen praten we rustig.
11. Mobiel uit en inleveren bij de leerkracht of in de tas, gebruik alleen op verzoek leerkracht.

Overige regels voor leerlingen en ouders

- We verwachten dat iedereen Nederlands spreekt op onze pleinen en in onze gebouwen.
- Leerlingen hebben gedurende de hele schooldag hun mobiele telefoon (en eventueel horloge) uit. De mobiele telefoon is ingeleverd bij de leerkracht. Wanneer een mobieltje onder schooltijd niet ingeleverd is, wel aan staat of in gebruik is, nemen we het in en kan het alleen door de ouders afgehaald worden. De Sint Joris is niet verantwoordelijk voor vermissing, schade of verlies. Het is voor leerlingen niet toegestaan foto's of filmpjes te maken, tenzij dit bij de les gewenst is.
- Skeelers, stepjes, skateboards en schoenen op wieltjes zijn vanwege de veiligheid op het plein en in de schoolgebouwen niet toegestaan.
- Steppen en andere vervoersmiddelen dienen in de fietsenstalling richting de Koppelpoort geplaatst te worden.
- Kinderen komen daar waar mogelijk te voet naar school.
- Honden zijn niet toegestaan op onze pleinen en in onze gebouwen.
- Ouders en andere volwassenen roken niet op en rond onze pleinen en in onze gebouwen.
- Om gevaarlijke situaties te voorkomen is het niet toegestaan op onze pleinen te fietsen.

4.3 Langer op school

Het kan soms gebeuren, dat kinderen langer op school moeten blijven. Kinderen hebben vanaf groep 3 klassendienst, waarbij zij helpen met de klas opruimen. Langer op school blijven kan ook te maken hebben met hun houding/gedrag in de groep. Het is ook mogelijk, dat kinderen na schooltijd extra hulp krijgen, of hun werk af moeten maken. Het team streeft ernaar om dit 'nablijven' zo veel mogelijk te beperken. Als een kind langer dan vijftien minuten op school moet blijven, dan wordt u gebeld.

Het kan voorkomen, dat kinderen na schooltijd afspraken hebben. Als er sprake is van nablijven door ongewenst gedrag houden we daar geen rekening mee, omdat we in bepaalde situaties grenzen trekken. Bij onduidelijkheden over genomen maatregelen kan altijd contact worden opgenomen met de betreffende leerkracht.

4.4 Regels voor schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd: schorsing (dit is tijdelijk) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt alleen als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wordt voorafgegaan door een stappenplan. Wij streven er als school, in samenwerking met u als ouder(s), uiteraard naar om het niet zover te laten komen. In een voorkomend geval wordt altijd gehandeld volgens het protocol 'schorsen en verwijderen' dat door KPOA is opgesteld. U kunt dit protocol lezen op de website van AnnoNu.

4.5 Veiligheid binnen en buiten de school

Verwijsindex

Kinderen en jongeren waarbij sprake is van problemen, hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De risico index is een internet applicatie waar professionals die met kinderen en jongeren werken melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicojongeren.

Het gaat bijvoorbeeld om langdurige afwezigheid (anders dan ziekte) of crimineel gedrag.

In de verwijsindex wordt alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan, de aard en inhoud van de melding worden niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd.

Als wij een melding doen in de risico index dan informeren wij de betrokken ouders daarover, zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

Meldcode

Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hanteren wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als er binnen de school dergelijke vermoedens zijn dan zullen wij de volgende stappen uit onze meldcode zetten:

Stap 1. In kaart brengen van de signalen

Stap 2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van professionals, bijvoorbeeld via Veilig Thuis.

Stap 3. Gesprek met ouders

Stap 4. De aard en de ernst afwegen

Stap 5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school meldingsplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als school altijd eerst met u als ouders/verzorgers contact zullen opnemen. Maar wanneer wij inschatten dat het noodzakelijk is om u niet van tevoren te informeren, dan is het ook mogelijk dit achteraf te doen.

4.6 Vertrouwenspersoon

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen, ouders en personeel met klachten.

De vertrouwenspersonen op onze school zijn Nick Ruitenbergh en Mieke Kraan. Zij zijn te bereiken via het schooltelefoonnummer: 033- 4721907 of via n.ruitenbergh@kpoa.nl of m.kraan@kpoa.nl

4.7 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie kunt u zorgen of klachten met de groepsleerkracht bespreken en met elkaar zoeken naar een passende oplossing. Lukt dit niet dan kunt u de zaak voorleggen aan de directie van de school. Tijdens dit proces kunt u informatie inwinnen of zich laten begeleiden door de externe vertrouwenspersoon. Meer informatie over de klachtenregeling kunt u lezen op <https://www.kpoa.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

*Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. AnnoNu heeft deze taak belegd bij twee personen: mevrouw Suzanne Rhee en meneer Hans van Holland van de CED groep. Zij zijn beiden bereikbaar via:
T: 010-4071599 of per mail: evp@cedgroep.nl*

5. Ouders en school

Goede communicatie vinden wij belangrijk. Het overleg met de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad is daarbij belangrijk, als “spreekbuis” van veel ouders. Opmerkingen van individuele ouders nemen wij serieus, hierdoor weten wij wat er leeft.

Hieronder leest u hoe de samenwerking en communicatie met ouders bij ons op school geregeld is.

5.1 Social Schools

Alle schriftelijke communicatie verloopt via het digitale platform Social Schools. Social Schools is een veilige, afgesloten digitale omgeving. Ouders worden lid van de groep van hun kind(eren), u krijgt dan alle berichten via Social Schools in uw (gekoppelde) mail. In Social Schools kunt u ook de leerkracht een bericht sturen, de agenda bekijken en de oudergesprekken inplannen.

U krijgt bij de start van uw kind een brief met informatie hoe u zich hiervoor aan kunt melden. U beheert zelf uw eigen gegevens in Social Schools. Een overstap naar een nieuw mailadres moet u dus zelf wijzigen. In Social Schools kunt u zelf kiezen welke gegevens u vrijgeeft voor inzage door andere ouders. Als u de vrijgave hiervan blokkeert, kunnen andere ouders uw gegevens niet zien. De St. Joris verstrekt geen privégegevens van andere ouders.

5.2 Informatie en nieuwsbrieven

Joris' nieuws

Tweewekelijks op vrijdag wordt het Joris' nieuws verstuurd. Hierin leest u alle belangrijke mededelingen en leuke nieuwtjes uit de school. Ook brengen organisaties uit de buurt u op de hoogte als zij een activiteit organiseren.

Nieuwsbrief klas

Vlak voor elke vakantie sturen de leerkrachten een nieuwsbrief met wetenswaardigheden uit de klassen. Bij belangrijke mededelingen die niet op een nieuwsbrief kunnen wachten, sturen wij apart een bericht.

Website

Op onze website is allerlei informatie te vinden. Bij downloads staan de formulieren en protocollen. Op de website staat ook vermeld in welke groepen er plaats is in het huidige of komende schooljaar.

Sociale media

Omdat wij werken met Social Schools, wordt alle informatie voor onze ouders via dat kanaal verstuurd. Leuke wetenswaardigheden zoals de vernieuwing van ons schoolplein of een vacature wordt via ons Facebook account verspreid. Er worden geen foto's of filmpjes van uw kind verspreid zonder uw toestemming.

5.3 Klassenouders en groepsapp

In de groepen 1 t/m 8 streven wij ernaar om samen te werken met een klassenouder(s). Zij zijn het aanspreekpunt voor zowel de ouders/verzorgers als de leerkracht. De klassenouder(s) ondersteunt de leerkracht bij het regelen van ouderhulp bij feesten en uitstapjes en helpt de ouders/verzorgers met vragen en problemen.

Alle groepen op school hebben een groepsapp (whatsapp). Hierin worden verzoeken om hulp bij activiteiten geplaatst en kunnen ouders vragen aan elkaar stellen. Deelname aan deze groepsapp is vrijwillig. In de app van de groep wordt aan het begin van elk schooljaar onderstaande gedragscode verstuurd:

In deze groepsapp van groep ... willen we graag praktische zaken regelen voor de groep op verzoek van de leerkracht. Als er een oproep wordt gedaan en je kunt niet, wil je dan niet reageren?

Wil je één-op-één gesprekken, discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen niet in deze app groep sturen? Om te zorgen dat iedereen zich veilig voelt vragen wij expliciet om de appgroep niet te gebruiken voor het uiten van klachten over kinderen/ de leerkracht. Zoek bij zorgen of klachten contact met de leerkracht en/of de directie.

De appgroep bestaat naast de berichten van Social Schools en zijn geen vervanging daarvan. (niet alle ouders en de leerkracht zitten in de app-groep)
We maken er met elkaar een mooi jaar van.

5.4 Rapporten en oudergesprekken

De ouders van groep 3 tot en met 8 krijgen in februari en juni een rapport over hun kind. Kinderen bij ons op school ontvangen hun eerste rapport als ze naar groep 3 gaan.

Aan het begin van het schooljaar vinden de omgekeerde oudergesprekken plaats voor alle ouders en leerlingen van groep 3 t/m 8. Ouders van leerlingen die starten als ze vier jaar zijn hebben voor de start op school een intakegesprek.

Tijdens dit gesprek kunt u vertellen wie uw kind is en wat het nodig heeft van de leerkracht op school. De leerkracht heeft ook informatie gekregen van de leerkracht van het jaar ervoor. Op deze manier ontstaat een zo compleet mogelijk beeld en kan uw kind het jaar zo goed mogelijk starten.

Vanaf groep 5 zijn leerlingen in principe bij alle gesprekken aanwezig.

Bij deze omgekeerde oudergesprekken en ook bij de gesprekken in februari n.a.v. het rapport worden alle ouders uitgenodigd.

In november en juni zijn er ook oudergesprekken. U kiest bij deze gesprekken zelf of u hier behoefte aan heeft. Als de leerkracht het belangrijk vindt om u te spreken, wordt u hierover benaderd.

Voor groep 8 geldt, dat het gesprek in februari in het teken staat van het advies voor het Voortgezet Onderwijs. Bij de groepen 1 en 2 worden naast de startgesprekken met nieuwe ouders op verschillende momenten reguliere gesprekken gevoerd. In november worden alle ouders uitgenodigd. In februari en aan het einde van het schooljaar zijn er facultatieve gesprekken voor groep 2 en in mei zijn er gesprekken voor ouders van groep 1 die hier behoefte aan hebben.

Alle uitnodigingen voor oudergesprekken worden via Social Schools verstuurd, waarna u zich digitaal kunt inschrijven. Als u het oudergesprek graag middels videobellen wilt voeren, kunt u dit bij de leerkracht aangeven.

Als u buiten de vaste oudergespreksrondes behoefte heeft aan een gesprek, kunt u dit aangeven bij de leerkracht. Andersom kan het ook zijn dat de leerkracht u buiten deze vaste momenten uitnodigt.

5.5 Informatie bij gescheiden ouders en ouders zonder gezag

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Iedere gezaghebbende ouder heeft het recht op inzage van het leerling dossier. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en beiden het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook te verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

5.6 MR, GMR en OR

Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. Op de Sint Joris bestaat de MR uit 2 personeelsleden en 2 ouders. Ieder lid heeft een zittingstermijn van 3 jaar. Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

De MR vergadert ongeveer één keer per maand. De notulen verschijnen op de [website](#). Ook kunt u daar het huishoudelijk reglement en de jaaragenda vinden. Heeft u vragen of opmerkingen, of wilt u meer informatie, dan kunt u de MR mailen op mr.sintjorisschool@kpoa.nl

De MR bestaat dit schooljaar uit:

Jaap-Jan Bramer (ouder, voorzitter)

Sabine Hessels (ouder)

Gepke Kruithof (leerkracht, secretaris)

Nick Ruitenbergh (leerkracht)

Gezamenlijke Medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van de onderwijsgroep AnnoNu. Voor de onderwijsgroep als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. In de GMR wordt elke school door één lid vertegenwoordigd, dit kan een ouder of een personeelslid zijn. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van AnnoNu (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR reglement is te lezen op de website van AnnoNu, de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd. Lianne Reijmerink (leerkracht) is namens onze school lid van de GMR

Ouderraad

Het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Carnaval, het Paasontbijt, de schoolreis, een schoolfeest, de sportdag, de Kinderboekenweek en het afscheid van groep 8. Deze en nog veel meer leuke activiteiten worden georganiseerd door de Ouderraad van de Sint Joris in samenwerking met de leerkrachten. Hierdoor wordt het schoolleven van uw kind extra leuk! Om een en ander zo goed mogelijk te organiseren heeft het bestuur van de OR regelmatig overleg met de leerkrachten. Het bestuur vergadert 1 keer per maand. Om alle activiteiten goed te kunnen uitvoeren heeft het bestuur de hulp van ouders nodig. Per activiteit (bijvoorbeeld Sinterklaas) wordt een werkgroep gevormd die samen met de OR en leerkrachten deze activiteit organiseert.

Ouders kunnen zich via de klassenouders of per mail aanmelden: or@sintjorisschool.nl

5.7 Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het schoolreisje, sportdag en Sinterklaas en Kerstfeest. De OR beheert deze financiële middelen. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan.

Voor elk schoolgaand kind is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €55,-

Groep 8 gaat drie dagen op kamp, waarvoor een aparte bijdrage van €90,- gevraagd wordt. Incidenteel kan er in één of meerdere klassen een activiteit georganiseerd worden waarvoor een bijdrage wordt gevraagd. Denk hierbij aan schaatsen of bezoek aan het zwembad.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

5.8 Schoolverzekering

AnnoNu heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevalverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd.

Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

De school is niet verzekerd tegen diefstal en verlies. Laat uw kinderen daarom geen kostbare spullen meenemen.

5.9 Ziek melden en verlof aanvragen

Elke leerkracht neemt iedere dag de absentielijst op. Als een kind niet aanwezig én niet afgemeld is, nemen we zo spoedig mogelijk contact op met de ouders. Als dit niet lukt wordt op een later tijdstip (wel dezelfde dag) contact opgenomen.

Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is kunt u 's ochtends tussen 8.00 en 8.15 uur uw kind telefonisch ziekmelden. U kunt uw kind ook via Social Schools ziekmelden bij de betreffende leerkracht, graag voor 8.00 uur.

Verlof

Het kan voorkomen dat u verlof aan wilt vragen. Dit kan om verschillende redenen schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Het formulier hiervoor vindt u op de website bij downloads. Op de achterkant van dit formulier leest u de regels voor verlof. Wij houden ons aan deze regels.

Verzuim

Verzuim op de basisschool kan leiden tot voortijdig schoolverlaten in het voortgezet onderwijs. Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten van jongeren is een belangrijk aandachtspunt binnen het gemeentelijk onderwijsbeleid. Er is sprake van verzuim als een leerling leestijd verzuimt zonder geldige reden.

Er zijn twee soorten verzuim:

- Luxe verzuim: een leerling blijft zonder toestemming van school weg, vanwege extra vakantie of familiebezoek;
- Signaalverzuim: verzuim met een achterliggende problematiek, waardoor de leerling niet goed op school kan functioneren. Mogelijke oorzaken: problemen met leren op school, motivatieproblemen, gepest worden, persoonsproblemen, gezinsproblemen, misbruik.

Bij 'herhaaldelijk te laat komen' en 'regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden', bestaat het risico dat verzuim toeneemt.

Als een leerling herhaaldelijk zonder geldige reden verzuimt, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Leerplichtambtenaren hebben een toezichthoudende en een maatschappelijke zorgtaak door oplossingen te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen.

Bij de categorie 'herhaaldelijk te laat komen' en 'regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden', ook wel verborgen verzuim genoemd, kan het voorkomen dat we contact zoeken met de leerplichtambtenaar en/of de schoolarts om hen te raadplegen en onze zorgen uit te spreken.

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter.

Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort: T: 033 4695620.

E: leerplicht@amersfoort.nl

5.10 Privacy

Onderwijsgroep AnnoNu vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerling dossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerling gegevens met andere organisaties

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Rechten van ouders / betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Dit gebeurt bij de start van uw kind op onze school en ieder schooljaar middels een formulier. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@scho-lengroepannonu.nl

Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft.

Meer informatie

Op de website van AnnoNu, www.AnnoNu.nl kunt u nog actuele en aanvullende informatie vinden rondom het thema privacy.

Er is ook een reglement voor het gebruik van Internet door onze kinderen. Die afsprakenlijst staat op de website.

6 Onderwijsresultaten

Om de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is signalering van de voortgang noodzakelijk. Signalering is de eerste stap in het aanbieden van onderwijs en ondersteuning op maat. Signalering is onder meer mogelijk op basis van het meten en vergelijken van leerprestaties en gedrag. Het meten en vergelijken van leerprestaties helpt om per leerling en per groep te kunnen bepalen hoe het leer- en ontwikkelingsproces efficiënt en effectief ingericht kan worden. Hiervoor gebruiken wij observaties zowel systematisch als ongepland, methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Twee keer per jaar vindt methode-onafhankelijke toetsing plaats via CITO Leerling in beeld.

De school maakt gebruik van de volgende toetsen binnen CITO Leerling in beeld:

- Rekenen-wiskunde
- DMT
- Begrijpend lezen
- Spelling

Daarnaast maakt de school gebruik van Avi (lezen), de leerlijnen van SLO voor het jonge kind en de creatieve vakken, DHH (meer- en hoogbegaafdheid en Kindbegrip (sociaal emotionele vorming)

Alle resultaten van observaties en toetsen worden geregistreerd in het leer- en onderwijsvolgsysteem Parnassys.

6.1 Dossier

In het dossier houden we zaken bij als observaties, toetsen, onderzoeken, handelingsplannen en gespreksverslagen. In het hoofdstuk 'privacy' leest u hoe wij met deze gegevens omgaan.

6.2 Observaties en tussentijdse toetsen

Kleuters

Kleuterleerkrachten volgen de ontwikkeling van kinderen middels een lijst met doelen en bekijken gedurende de dag wat de kinderen laten zien op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze doelen worden in kringlessen, maar ook in de verschillende hoeken en door middel van allerlei materialen tijdens het spelen en werken aangeboden. De ontwikkelingen worden gedeeld tijdens oudergesprekken en zijn ook een belangrijke bron van informatie voor de nieuwe leerkracht, bijvoorbeeld als een kind naar groep 3 gaat.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt er naast de observaties gebruik gemaakt van methodetoetsen en voor een aantal vakken ook toetsen van leerling in beeld. Leerling in beeld kent een indeling in 5 niveaus waarbij 1 het niveau is waarbij de leerstof het best beheerst wordt.

Bij deze toetsen geeft Leerling in beeld een landelijke norm aan. Als school kijken we naar de groei van individuele kinderen, de klas en zelfs de hele school ten opzichte van eerder behaalde scores en het landelijk gemiddelde. Mede met die gegevens passen we ons onderwijs waar nodig aan.

Als landelijke norm wordt aangehouden dat 40% van de leerlingen in niveau I en II scoort en 60% in niveau I, II en III.

Onderstaand ziet u de resultaten van de Citotoetsen van de afgelopen jaren. Deze worden afgenomen in groep 3 t/m 8. De Citotoetsen zijn vorig schooljaar vervangen door de toetsen van Leerling in Beeld.

Vakgebied		2022	2023	2024	2025
Technisch lezen	I - II	42%	50%	48%	48%
	I – II - III	63%	73%	74%	68%
Begrijpend lezen	I - II	43%	33%	53%	51%
	I – II – III	59%	58%	66,5%	65%
Rekenen	I – II	47%	51%	53%	42%
	I – II - III	71%	74%	67%	63%
Spelling	I - II	42%	49%	47%	50%
	I – II - III	67%	73%	64%	66%

Onze eigen norm voor niveau I en II is 45% en voor niveau I, II en III is dit 70%

Voor de tussenopbrengsten voor rekenen-wiskunde, DMT, begrijpend lezen en spelling zijn op basis van de schoolweging AnnoNU-minimumnormen en -ambitienormen geformuleerd.

Terugkijkend op het vorige schooljaar stellen wij vast dat bij de volgende groepen voor de volgende vakgebieden de minimumnormen niet behaald zijn:

Rekenen-wiskunde - met name in groep 4 en 6 zijn de normen niet behaald. We hebben al extra ingezet op automatiseren omdat we daar met name de problemen signaleren. Voor komend schooljaar wordt hier ook extra op ingezet, zowel op groeps- als individueel niveau.

DMT - de scores zijn op niveau, zeker als je het vergelijkt met de AVI scores

Begrijpend lezen - de scores zijn op groep 6 na, goed. Komend schooljaar zal extra ingezet worden op systeemdenken met deze groep.

Spelling - in meerdere groepen worden de ambitienormen niet gehaald. In ons jaarplan hebben we opgenomen dat we nader gaan onderzoeken welke categorieën uitvallen en hoe we ons onderwijs daarop aanpassen. We zien dat in latere jaren de scores weer hoger zijn.

Als we kijken naar de ambitienormen dan gaan we extra inzetten op spelling, begrijpend lezen en rekenen bij groep 5, 6 en 7. In deze groepen zitten relatief veel (nieuwe) leerlingen met dyslexie, Tos en/of een aandacht tekort uitdaging. Dit verklaart deels de tegenvallende resultaten.

Het betekent ook dat in het kader van kwaliteitszorg (zie hoofdstuk 7) voor deze groepen verbetermaatregelen zijn voorzien.

Gezien onze populatie leerlingen streven wij naar een norm van 45% en 70% in deze twee groepen. We hebben daarom Technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen tot onze speerpunten gemaakt. Als team scholen wij ons bij op deze vakgebieden, hebben wij afgelopen jaren de training effectieve directe instructie, de training systeemdenken (lezen en denken) en de rekentraining Met Sprongen Vooruit gevolgd en besteden wij extra tijd aan deze kernvakken.

6.3 Eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Vanaf 2024 heet dit doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Dit advies wordt vastgesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de schoolleider samen.

Ook dit schooljaar is het schooladvies leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte doorstroomtoets voor taal en rekenen. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool.

Het **tijdpad** voor de leerlingen van groep 8 is als volgt:

In oktober worden de B8 toetsen gemaakt. Dit zijn de reguliere toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

In januari krijgen de leerlingen een voorlopig advies.

In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets, de uitslag hiervan volgt in maart.

Begin maart krijgen de leerlingen het definitieve advies. Mocht de uitslag hoger zijn dan het definitieve advies dan wordt het advies bijgesteld, tenzij er onderbouwde redenen zijn om dit niet te doen.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

	VMBO praktijk/basis/kader	Algemeen vormend
2020-2021	8 %	92%
2021-2022	11%	89%
2022-2023	15%	85%
2023-2024	17%	83%
2024-2025	14%	86%

Onder 'Algemeen vormend' vallen VMBO-t (MAVO), HAVO, VWO, Atheneum en Gymnasium

Resultaten Cito eindtoets, vanaf 2024 doorstroomtoets

Schooljaar	Landelijk	St. Joris
2020-2021	534,5	539,6
2021-2022	534,8	540,9
2022-2023	534,9	537,8
2023-2024*	176	175
2024-2025	176	180

* In februari 2024 is de toets op landelijk niveau aangepast. De toets wordt eerder afgenomen, voor het definitieve advies, om kansengelijkheid te vergroten. Ook de toets en de normering zijn veranderd. Daarmee is de score anders dan eerdere schooljaren.

Binnen AnnoNu zijn op basis van de schoolweging per school ambitienormen en minimumnormen bepaald voor de gemiddelde referentieniveaus en de afzonderlijke referentieniveaus voor de vakgebieden lezen, rekenen-wiskunde en spelling. De ambitienorm betreft het gewogen landelijke gemiddelde passend bij de schoolweging. De minimumnorm betreft de signaleringswaarde van de inspectie.

Op grond van de resultaten van de doorstroomtoets (2025) komen we tot de conclusie dat de school:
- voor het vakgebied lezen boven de minimumnorm scoort en boven de ambitienorm

- voor het vakgebied rekenen-wiskunde boven de minimumnorm scoort en boven de ambitienorm
- voor het vakgebied spelling boven de minimumnorm scoort en boven de ambitienorm

De scores vinden wij passend bij onze leerling populatie in groep 8 van het afgelopen jaar, omdat de leerlingen goed gegroeid zijn in de verschillende vakken de afgelopen jaren. De uitstroom ligt op de verwachting op basis van de resultaten van de afgelopen jaren. In deze groep zaten twee leerlingen met dyslexie.

Overdracht basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

Bij de overgang van groep 8 naar de middelbare school wordt gezorgd voor een goede overdracht. De basisschool stelt een onderwijskundig rapport (OKR) op. Op [deze website](#) leest u welke informatie er in het OKR staat.

Ouders krijgen dit OKR toegestuurd en tekenen voor inzage.

Naast de overdracht van het OKR is er over alle leerlingen ook een gesprek met de middelbare scholen. In dit gesprek staan twee onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.

Bij deze overdracht komen brugklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren samen met de leerkrachten van de basisschool op een regionaal vastgestelde dag.

Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht meestal ook de intern begeleider en soms de directeur aanwezig. Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren.

In het najaar is er ook een warme terugkoppeling waarbij de mentoren van het VO en de leerkracht groep 8 van het afgelopen jaar elkaar spreken over de start van de leerling in het VO.

Algemene informatie hiervan nemen wij weer mee in onze advisering voor komende jaren.

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier voorgelegd worden. AnnoNu maakt onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO.

7 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg? Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

7.1 School(jaar)plan

De Sint Joris werkt systematisch aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Elke vier jaar stelt de school samen met de MR een schoolplan vast, waarin te lezen is hoe wij goed onderwijs geven. U vindt ons schoolplan op onze website. Een uitgebreide uitleg over wat een schoolplan is, vindt u [hier](#). Elk jaar wordt ook een jaarplan vastgesteld, afgeleid van het vierjarige schoolplan. In het jaarplan staan de doelen waar wij dat jaar aan werken. Deze doelen staan ingepland in onze jaarplanning en zijn veelvuldig onderwerp van gesprek, bijvoorbeeld tijdens team overleggen, maar ook op verschillende studiedagen door het jaar heen. Er zijn tweejaarlijks tevredenheidspeilingen onder ouders en leerlingen en onder teamleden die belangrijke informatie geven. Aan het eind van het jaar wordt geëvalueerd of de verschillende doelen zijn behaald en wat er verder nodig is. Deze evaluatie vormt de basis voor het nieuwe jaarplan

7.2 Doelen in het schoolplan

De scholen van AnnoNu kennen een cyclisch stelsel voor kwaliteitszorg, gebaseerd op het INK-managementmodel. De PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) in de school staat hierin centraal. Doordat deze cyclus telkens helemaal gevolgd wordt, zorgt het ervoor dat de aandachtspunten uit de evaluatie weer worden meegenomen voor het nieuwe plan.. Aan het einde van iedere vierjaarlijkse schoolplanperiode evalueert de school de realisatie van de doelen en stelt op basis daarvan de doelen op voor de nieuwe vierjaarlijkse periode. De schoolplandoelen werkt ons team uit in verbeterdoelen per jaarplan.

Deze jaarplandoelen (PLAN) realiseert ons team door het doorvoeren van onderwijsverbeteringen en de daarvoor noodzakelijke professionalisering (DO). Halverwege het jaar stellen we vast wat de effecten zijn van doorgevoerde onderwijsverbeteringen en professionalisering (CHECK). Op basis hiervan nemen we waar nodig aanvullende maatregelen om de jaarplandoelen te bereiken, succesvolle aanpakken te borgen (bijv. kwaliteitskaarten) en evalueren we de resultaten met het oog op de verbeterdoelen voor het nieuwe schooljaar.

Belangrijke graadmeter bij het bepalen van de verbeterdoelen zijn de tussen- en eindopbrengsten op de basisvaardigheden en de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden/sociale vaardigheden (zie hoofdstuk 6). Daarnaast zijn de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid bij leerlingen een belangrijke bron voor het bepalen van verbetermaatregelen (zie paragraaf 3.2).

In de huidige schoolplanperiode heeft ons team verbeterdoelen geformuleerd die zij in het komend schooljaar van plan waren te realiseren. Voortschrijdend inzicht resulteert het komend schooljaar in focus op de volgende verbeterdoelen:

- Burgerschap
- Rekenen
- Borgen ingezette methodes en aanpakken

De analyse van de tussen- en eindopbrengsten voor rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling in de groepen 3 tot en met 8 (zie hoofdstuk 5) resulteert voor het komende schooljaar in focus op de volgende verbeterdoelen:

- Automatiseren rekenen

- Borgen aanpak Begrijpend lezen
- Implementatie van een nieuwe methode voor Taalonderwijs

De evaluatie van de huidige jaarplandoelen heeft ons het inzicht gegeven dat daarnaast de volgende verbeterdoelen het komende schooljaar nog om nadere actie vragen:

- Vastleggen van schoolafspraken in kwaliteitskaarten
- Creëren van een rijke leeromgeving passend bij de thema's

Tenslotte zijn de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid aanleiding geweest om het komende schooljaar als verbetermaatregel werk te maken van de groepsafspraken met de methode Kwink. De resultaten van de meting waren goed. De inzet van de gedragsspecialist bij ongewenste situaties in de groep is door leerlingen als fijn ervaren. Dit willen we komend schooljaar weer inzetten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Prioritering

Op basis van bovenstaande verbeterdoelen kiest het team het komende schooljaar voor de volgende prioriteiten:

1. Verbeterdoelen tussen- en eindopbrengsten:
 - a. Automatiseren rekenen als prioriteit
 - b. Inzet van een nieuwe taalmethode
 - c. Aanpak spelling en aanbod spelling onderzoeken en aanpassen
2. Verbeterdoelen voortvloeiend uit het schoolplan en huidige jaarplan:
 - a. Borgen aanpak en methode voor handschriftonderwijs
 - b. Onderzoek doen naar Traumasensitief onderwijs

Verbeteraanpak

Onze verbeterdoelen op het gebied van de tussen- en eindopbrengsten vragen om een gezamenlijke verbeteraanpak en om maatwerkverbeteringen per groep.

De gezamenlijke verbeteraanpak omvat een analyse van de onderwijsresultaten voor de vakgebieden, spelling, handschrift en begrijpend lezen op de onderwijsbehoefte van leerlingen en de keuze voor een daarbij passende vakdidactische instructie en begeleiding. Gerichte professionalisering vindt het komende jaar plaats op het gebied van het jonge kind, lezen en rekenen door middel van individuele scholing onder leiding van verschillende organisaties zoals Expertis, de taalspecialist en met sprongen vooruit. Maatwerkverbeteringen zijn noodzakelijk voor de groep(en)5 en 6. Bij de overdracht zal expliciete aandacht zijn voor de onderwijsbehoefte en passende vakdidactische instructie en begeleiding bij de vakgebieden lezen en rekenen.

7.3 Professionalisering

Op schoolniveau wordt bekeken welke doelen er zijn en welke scholing er voor het team nodig is om deze doelen te bereiken. Deze scholing vindt onder andere plaats op de studiedagen door het jaar heen. Aanvullend hierop stellen alle werknemers in overleg met de directie doelen op voor hun eigen ontwikkeling en een plan om deze doelen te behalen.

7.4 Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht door te onderzoeken of alle leerlingen onderwijs krijgen van voldoende kwaliteit. En of scholen en opleidingen voldoen aan de wet- en regelgeving en of ze hun financiën op orde hebben.

De onderwijsbesturen zijn hiervoor verantwoordelijk en daarom start het onderzoek bij het bestuur. Dit onderzoek wordt eens in de vier jaar gedaan. Daarbij worden jaarlijks alle scholen geanalyseerd op basis van de gegevens die bekend zijn en worden er kwaliteitsonderzoeken gedaan.

In het schooljaar 2021-2022 is KPOA onderzocht. Ook is er op onze school een kwaliteitsonderzoek gedaan op het gebied 'zicht op ontwikkeling'. De inspectie heeft geoordeeld dat KPOA ruim voldoende voldoet aan de criteria. Er is geen reden voor extra toezicht.

In oktober 2023 wordt er een onderzoek gedaan op onze school.

Op de [website van de Inspectie van onderwijs](#) kunt u meer informatie lezen.

8 Schooltijden, vakanties en andere praktische informatie

8.1 Schooltijden en pauzes

Wij werken met het vijf gelijke dagen model.

Elke dag kent in principe voor alle groepen dezelfde schooltijden.

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.30 uur tot 14.15 uur	Donderdag:	8.30 uur tot 14.15 uur
Dinsdag:	8.30 uur tot 14.15 uur	Vrijdag:	8.30 uur tot 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur tot 14.15 uur		

Alle kinderen hebben in de ochtend rond 10 uur een pauze waarin wordt buiten gespeeld en ook het '10-uurtje' wordt gegeten. Geef uw kind iets kleins mee, een boterham of fruit/groente. De school vraagt aan de ouders om **geen** snoep, chips en chocolade mee te geven.

Rond het middaguur eten de kinderen hun lunch in de klas met de leerkracht. Voor of na dit eetmoment wordt een half uur buiten gespeeld onder toezicht van twee pleinwachten. De leerkracht heeft in dit half uur pauze.

8.2 Vakantieregeling en studiedagen

Vakantie schooljaar 2025-2026	Periode
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Pasen	03-04-2026 t/m 06-04-2026
Koningsdag (in meivakantie)	27-04-2026
Meivakantie	25-04-2026 t/m 10-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026

Overige lesvrije dagen 2025-2026	Datum
Studiedag groep 1 t/m 8	03-10-2025
Studiedag groep 1 t/m 8	08-12-2025
Studiedag groep 1 t/m 8	05-02-2026
Studiedagen groep 1 t/m 8	23-02-2026 t/m 27-02-2026
Studiedag groep 1 t/m 8	07-04-2026
Studiedag groep 1 t/m 8	03-06-2026

NB De middag aansluitend aan de Sinterklaas- en Kerstviering zijn **alle** leerlingen om 12 uur vrij

Studiedagen kleuters	
Studiedag groep 1/2	12-09-2025
Studiedag groep 1/2	17-10-2025
Studiedag groep 1/2	21-11-2025
Studiedag groep 1/2	19-12-2025
Studiedag groep 1/2	16-01-2026
Studiedag groep 1/2	06-02-2026
Studiedag groep 1/2	20-03-2026
Studiedag groep 1/2	24-04-2026
Studiedag groep 1/2	22-05-2026
Studiedag groep 1/2	19-06-2026

NB De leerlingen van gr 1 t/m 4 zijn na de viering van Carnaval en Pasen om 12.00 uit

De kleutergroepen hebben elke maand een vrijdag vrij. De leerkrachten hebben op deze vrijdagen tijd voor administratieve werkzaamheden, het voorbereiden van lessen en andere belangrijke zaken. Leerkrachten van gr 3 t/m 8 hebben deze tijd tijdens de gymlessen.

8.3 Voor- en naschoolse opvang

Onze school werkt met alle aanbieders van buitenschoolse opvang (BSO) in Amersfoort samen. Dit houdt concreet in dat ouders zelf een keuze maken voor een aanbieder, deze BSO haalt de betreffende leerlingen 's middags op een vaste plek op het plein op. Om gebruik te maken van de BSO, neemt u zelf contact op met de instantie.

De BSO's waar wij op dit moment al mee samenwerken zijn: SKA Vlinderslag, Sport BSO Amersfoort en Kinderservicehotels Amersfoort (KSH).

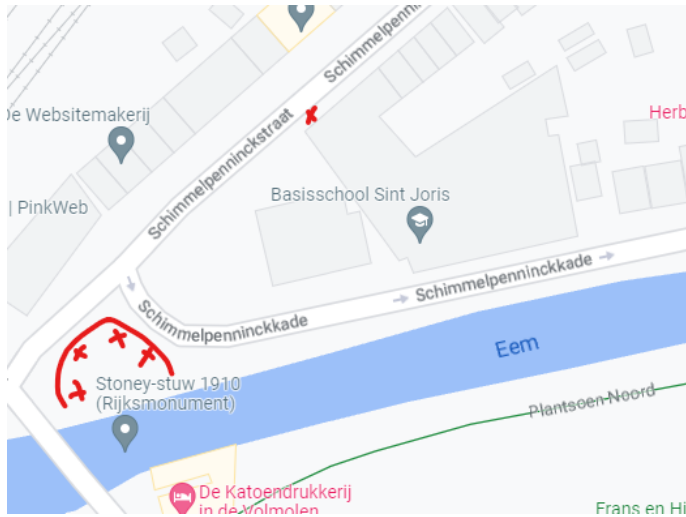
Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang vallen onder de Wet Kinderopvang. U kunt een tegemoetkoming van de overheid krijgen: de kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie kijkt u op de [website van de Belastingdienst](#).

8.4 Met de fiets naar school

Op de St. Joris is het aantal fietsplekken helaas beperkt. In overleg met de Ouderraad hebben we daarom fietsgrenzen ingesteld, te weten: *Hooglandse weg - van Almondestraat - Evertsenstraat - Blankertstraat - van Galenstraat - van Assenraadstraat - Scheltussingel - Kamp - Langestraat - West Singel - Kleine Spui - Kleine Koppel*.

Kinderen die binnen deze grenzen wonen komen te voet naar school. Buiten deze grenzen mogen de kinderen met de fiets komen. Als de fiets voor een schoolactiviteit nodig is zal de leerkracht dat tijdig naar de ouders communiceren. Is het voor andere kinderen noodzakelijk om met de fiets te komen, dan dient u hiervoor jaarlijks toestemming te vragen bij de leerkracht.

Er zijn verschillende plekken waar kinderen hun fiets kunnen stallen. De kinderen van groep 1/2 kunnen hun fiets naast het lokaal van groep 1/2A, aan de Schimmelpenninckstraat kwijt. Kinderen van groep 8 stallen hun fiets buiten het muurtje van het schoolplein in de bocht van de Schimmelpenninckkade. De kinderen van groep 3 t/m 7 kunnen hun fiets kwijt in de fietsenrekken in het plantsoentje vlakbij de Koppelpoort. Hieronder geven de rode kruisjes aan waar dit is.



Ouders kunnen hun fiets bij de Koppelpoort parkeren of op de stoep tegen de muur aan. **Niet** op de stoep aan de huizenkant van de Schimmelpenninckstraat. Wij vinden het belangrijk om de doorgang en de veilige oversteekmogelijkheden voor de kinderen en andere gebruikers te kunnen garanderen.

Op de speelplaatsen geldt dat kinderen en ouders niet mogen fietsen.

8.5 Hoofdluis

Als de scholen weer beginnen komen ook de luizen binnen. Om dit te signaleren, hebben wij een luizenpreventieteam bestaande uit ouders.

We hanteren het volgende luizenbeleid:

- Standaard vindt er na elke zomervakantie en na (bijna) elke vakantie een controle plaats.
- Mocht er bij een kind luis geconstateerd zijn, dan worden ouders geïnformeerd door de leerkracht van dit kind. Afspraak: **Bij lopende luis: naar huis!**
- Alle kinderen uit de desbetreffende groep krijgen via Social Schools een brief dat er luis/neten gesignaleerd zijn en informatie over preventie. Op internet kan de meest recente informatie worden opgevraagd.
- De kinderen krijgen te horen dat ze luis hebben en we proberen daar zo natuurlijk mogelijk mee om te gaan. We geven duidelijk aan dat het niet iets is waarvoor een kind zich hoeft te schamen.
- Na ongeveer drie weken volgt er een nacontrole, waaruit blijkt of de behandeling succesvol is geweest.

Hoewel het niet bijdraagt aan de bestrijding van luizen worden in veel van onze groepen jassen in een luizenzak bewaard. Ook sjaals, handschoenen en dergelijke worden hier in opgeborgen, dit bevordert de netheid in onze gangen en kinderen raken hun spullen minder snel kwijt. We stellen het op prijs dat ouders een “luizenzak / jassenzak” aanschaffen (€ 3,00). Deze zijn te verkrijgen bij de directie.

8.6 Medisch handelen

Met de komst van Passend onderwijs is het duidelijk dat basisscholen meer met medische vragen te maken krijgen. Maar leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. AnnoNu heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin we hebben vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt. Tevens geeft het protocol handvatten voor het maken en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol ‘medisch handelen’ is [hier](#) te lezen.

8.7 Schoolarts, GGD en wijkteams

Schoolarts / GGD

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden.

U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft of omdat u zich zorgen maakt over uw kind? U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Wijkteam

Daarnaast kunt u met zorgen over uw kind of over uw privésituatie contact opnemen met het [Wijkteam in uw buurt](#). In het Wijkteam zitten allround hulpverleners van MEE, Kwintes, Welzin, Bureau Jeugdzorg, Youké (jeugdzorg), Amerpoort, SOVEE en GGD. Zij werken samen met huisartsen, Sociale Zekerheid, Stadsring51, scholen en wijkverpleging. Op deze manier is er altijd een specialist beschikbaar als dat nodig is.

9 Aannameprocedure

9.1 Aanname- en toelatingsbeleid (AnnoNu)

Binnen AnnoNu geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. U kunt dit nalezen op de website van AnnoNu. Kort samengevat zijn er 3 stappen in de inschrijfprocedure: de aanmelding, de intake en de inschrijving.

Aanmelding

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- Het kind is niet aangemeld op een andere school;
- Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het “convenant tussentijds overstappen” zoals hieronder toegelicht;
- Ouders respecteren of onderschrijven de katholieke grondslag van de school, leerlingen nemen deel aan de schoolactiviteiten zoals een viering;
- Er is fysiek plek op de school;
- Indien de school ‘vol’ is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst;
- Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

De school beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling. Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan heeft de school zorgplicht.

Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

Vooraanmelding

Ouders van kinderen jonger dan drie jaar kunnen hun interesse voor de school kenbaar maken. De school mag dan echter nog geen toelatingsbeslissing nemen omdat op jongere leeftijd nog niet kan worden ingeschat of extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs.

Een interessemelding wordt niet automatisch een aanmelding, er moet nog een schriftelijke aanmelding worden gedaan. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouders, maar de school zal ook vragen of u de aanmelding definitief wilt maken wanneer uw kind 3 jaar is geworden.

Wanneer er sprake is van aanmelding van meer leerlingen dan dat wij kunnen plaatsen, hanteren wij het volgende beleid:

Broertjes en zusjes van leerlingen van de Sint Joris hebben voorrang. De overige plaatsen worden vervolgens toegewezen volgens het aannamebeleid. Kinderen die drie jaar geworden zijn kunnen worden ingeschreven.

Komen er meer aanmeldingen dan waarvoor wij plek hebben, dan hebben kinderen die dichtbij de school wonen voorrang op kinderen die verder weg wonen. Het kaartje daarvoor staat op onze website.

Intake

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, nodigt de directeur of degene die belast is met de intake, de ouders uit voor een intakegesprek. Ouders vullen hiervoor, al dan niet samen met de school, het intakeformulier in.

Op grond van alle relevante informatie beslist de directeur of de school het kind kan toelaten en indien

nodig de juiste ondersteuning kan bieden of op zoek gaat naar een andere, passende school. In het laatste geval geeft de directeur op basis van dit onderzoek een advies aan de ouders.

Toelating en inschrijving

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijvoorbeeld in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden of er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor S(B)O.

Als aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de directeur om een kind definitief in te schrijven. Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding ontvangen is. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving.

Een kind wordt tijdelijk ingeschreven als de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Kortom: Er is nog geen passende school gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft.

9.2 Aanmelden op de Sint Joris

Aanmelding van kinderen kan het gehele jaar plaatsvinden. Voor aanmelding wordt onderscheid gemaakt tussen onder instroom (4-jarigen) en neveninstroom (5 jaar en ouder). Broertjes en zusjes hebben altijd voorrang bij plaatsing op onze school. Voorwaarde hierbij is dat we de interesse in het eerste jaar na de geboorte ontvangen.

Voordat de leerling 4 jaar is ontvangen de ouders een informatief “welkomstpakket”. In de begeleidende brief staat wanneer de leerling gaat starten en bij welke leerkracht hij of zij komt. Leerlingen die tijdens het schooljaar instromen, mogen vier dagdelen komen wennen. Ouders krijgen een uitnodiging om hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht.

Aan de ouders wordt gevraagd een lijst met vragen over hun kind in te vullen. Deze lijst wordt door de leerkracht(en) met de ouders besproken. In dit gesprek wordt verder informatie gegeven over de gang van zaken op school. Ouders kunnen specifieke informatie over hun kind doorgeven aan de leerkracht.

Neveninstroom

Regelmatig worden er kinderen aangemeld voor de groepen 2 tot en met 8. Voor de toelating van deze kinderen hanteren we de procedure ‘neveninstroom’. Er wordt allereerst gekeken of er plek is in de gewenste groep(en). Op onze website staat vermeld in welke groepen er nog plek is.

Als er plek is volgen we de onderstaande procedure waarbij voorwaardelijk is dat ouders bij de huidige school hebben aangegeven op zoek te gaan naar een nieuwe school.

De procedure in stappen:

- Een gesprek met de ouders/verzorgers van het nieuwe kind;
- Een telefonisch gesprek met de huidige leerkracht of de Intern Begeleider van het nieuwe kind;
- Het kind wordt besproken binnen het zorgoverleg (overleg van Intern Begeleiders en directie);
- In het zorgoverleg wordt een besluit genomen over de plaatsing van het kind;
- De Intern Begeleider bericht de ouders over de plaatsing, afwijzing van een kind gebeurt altijd gemotiveerd;
- Bij de plaatsing van kinderen wordt altijd gekeken naar de zorgcapaciteit van een groep in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de nieuwe leerling.

9.3 Informatieochtenden

Zes keer per jaar is er een informatieochtend met rondleiding voor nieuwe ouders. De data staan vermeld op onze website. Dit schooljaar zijn de informatiemomenten op:

Woensdag 17 september 2025

Maandag 24 november 2025

Vrijdag 9 januari 2026

Donderdag 12 februari 2026

Maandag 23 maart 2026

Woensdag 20 mei 2026

Donderdag 11 juni 2026

Deze ochtend start om 9.00 en zal ongeveer tot 10.15 uur duren.

De invulling van de ochtend is niet geschikt voor jonge kinderen.

Op 6 maart 2026 is er een open dag van alle basisscholen in Amersfoort, geïnteresseerden kunnen dan tussen 9.00 en 11.30 uur binnen lopen.

9.4 Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Afgesproken is daarom dat wisselen van school in principe alleen per nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schooldirecteuren van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om direct en tussentijds te wisselen van school. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de huidige school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan.

Wanneer ouders contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouders/verzorgers altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken.

9.5 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van vier mogen naar school maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat dan gaan we ervan uit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt. Een kind van vijf is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school moeten zijn.

Het kan gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat vermoeiend is, er kan dan gebruikt worden van een speciale regeling. Deze houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, mits de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

Telefoonnummers en (e-mail)adressen

De Sint Joris
Gemeente Amersfoort, afdeling leerplicht
Wijkteam Kruiskamp/Koppel

033-4721907
033-4695111
06-52513011

Adressen

College van Bestuur (Scholengroep AnnoNu)

Dhr. W. Roelofs (voorzitter)
Dhr. M. van Elteren
Postadres:
Postbus 930
3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:
Scholengroep AnnoNu
Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort
T: 033-2570645
E: info@scholengroepannonu.nl
W: www.AnnoNu.nl

Onderwijsinspectie Utrecht

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T: 0800-8051
E: info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

GGD Jeugdgezondheidszorg

Service center JGZ
T: 033-460 00 46
E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl
Bereikbaar:
maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur

Interne contactpersoon en vertrouwenspersonen

Nick Ruitenbergh en
n.ruitenbergh@kpoa.nl en m.kraan@kpoa.nl

Externe contactpersoon AnnoNu

Mevrouw Suzanne Rhee
De heer Hans van Holland CED groep
T: 010-4071599
M: evp@cedgroep.nl

SWV De Eem

Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T: 033-7601191

M: info@swvdeem.nl
W: www.swvdeem.nl

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070-3861697
M: info@gcbo.nl
W: <http://www.geschillencommissiesbijzonder-onderwijs.nl/>

MR

mr@sintjorisschool.nl
Leden vanuit de ouders:
Jaap-Jan Bramer (voorzitter)
Sabine Hessels
Leden vanuit het team:
Gepke Kruithof (secretaris)
Nick Ruitenbergh



SINT JORIS

katholiek onderwijs **AnnoNu**

Schoolondersteuningsprofiel

Schooljaar 2025-2026

Basisschool Sint Joris

Inhoudsopgave

1. Algemene gegevens van de school
2. Inleiding
3. De vijf niveaus van ondersteuning
4. Mening van de leerlingen
5. Wat doen de verschillende instanties
6. Ambities en ontwikkeling van de school
7. Grenzen van de ondersteuning
8. Afronding en vaststelling

1 Algemene gegevens van de school

Schoolnaam	Basisschool Sint Joris
Brinnummer	15YG
Adres	Schimmelpenninckkade 2
Postcode	3813AD
Plaats	Amersfoort
Telefoon	033-4721907
Website	https://sintjorisschool.nl
E-mail	sintjorisschool@scholengroepannonu.nl
Naam directeur	Jim Schaap
Intern begeleider	Mieke Albers
Naam schoolbestuur	AnnoNu
Aantal leerlingen op 01-02-2024	208

Samenwerkingsverband	SWV de Eem
Adres	Burgemeester de Beaufortweg 16 3833 AG Leusden
Website	www.swvdeem.nl
Nummer SWV	PO2602

Gemeente	Amersfoort
Jeugdhulp gemeente	Wijkteam Amersfoort, Daphne Voorneveld
Kinderopvangorganisatie	n.v.t

Evt. korte toelichting	Per 1-8-2025 vindt er een directiewissel plaats
------------------------	---

2. Inleiding

Hoe wij op school zorgen voor passend en inclusief onderwijs

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we *passend onderwijs* of *inclusief onderwijs*. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we *ondersteuning*. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maakt u zich als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wilt u mogelijk weten: *Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht?* In dit deel van de gids geven we daar antwoord op.

Heeft u na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denkt u daarover? Loop gerust eens binnen, of neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak.

Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Amersfoort. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners.

Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Amersfoort zijn we al gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs zullen er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met u als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband De Eem (SWV) helpt ons daarbij. Er volgt dan overleg met u en alle betrokkenen binnen en of buiten de school: Het multidisciplinair overleg (mdo).

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Eem: [SWV De Eem - Samen op zoek naar de beste ondersteuning](#)

Verder zullen we als school vanaf komend schooljaar aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Dit valt ook onder het hoorrecht. Hoe wij hiermee omgaan beschrijven we bij [‘Deze ondersteuning bieden wij op school’](#).

Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs?

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor álle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving.

Onze leraren zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra’s nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf.

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we soms een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo’n plan noemen we een *arrangement*.
- We nodigen ouders uit om mee te denken wanneer veel extra zorg nodig is. Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Op weg naar een inclusieve school

We zijn als school bezig met de stap naar **inclusief onderwijs**.

Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit onze wijk op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben.

We doen dit samen met deskundigen uit het gespecialiseerd onderwijs. Het doel? Kinderen leren en spelen zoveel mogelijk samen, dichtbij huis.

Hoe zie je als ouder dat we op weg zijn naar inclusiever onderwijs?

- We werken nauw samen met het samenwerkingsverband om voor ieder kind een passende plek op school te organiseren. We kijken samen wat er nodig is, er is meer hulp beschikbaar waardoor we minder snel hoeven door te verwijzen
- We betrekken ouders actief bij het maken van plannen rondom hun kind. Jullie kennen je kind het best, en die kennis gebruiken we om goed af te stemmen wat er nodig is op school.
- Kinderen krijgen hulp waar mogelijk in de klas, bijvoorbeeld van een onderwijsassistent – zodat ze mee kunnen blijven doen in hun eigen groep.
- We kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen. Niet: "Wat kan een kind niet?" maar: "Wat heeft dit kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?"

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben [zorgplicht](#). Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband De Eem (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die *handelingsgericht werken* heet.

Wat betekent dat in de praktijk?

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leraren, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. Leraren maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

3. De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

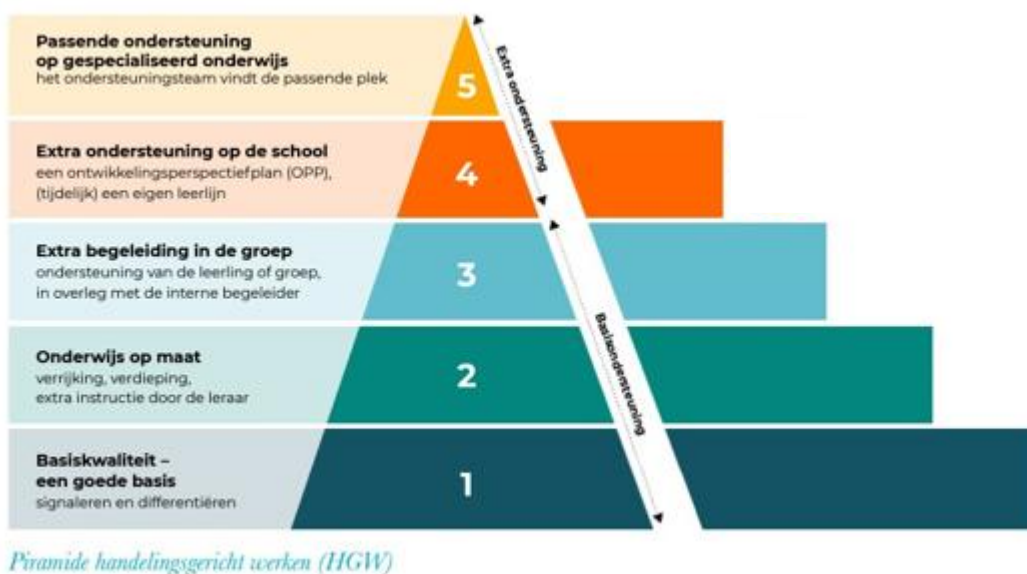
We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we met hulp van de intern begeleider kijken welke extra ondersteuning nodig is. Zo nodig wordt ook aan externen hulp gevraagd.

Belangrijk om te weten:

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan *blijft* de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau *bouwt verder* op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.



Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen.

Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met taal begrijpen	• Extra oefenen met teksten en woordenschat
Lezen/spellen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig	• Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw! of Ralfi-lezen)
Rekenen	Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging	• Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning • Rekencircuit Met Sprongen vooruit
Gedrag, werkhouding, taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen	• Extra structuur en een rustige werkplek. -Meichembaum

		-Beloningssysteem
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging	- Minder herhaling van gewone lesstof (compacten) - Uitdagende taal- en rekenactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw	- Extra uitleg en herhaling tijdens of na de les. - Preteaching van teksten - Gebruik van concreet en visueel materiaal (zoals picto's) - Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik
Lezen/spelling	Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling blijft lastig	- Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol - Preteaching van teksten - Extra leestijd in kleine groepjes

Rekenen	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren	-Extra inzet automatiseren: Bareka, RekenSprint -Rekenroute • Mogelijk inzet van het dyscalculie-protocol, gericht op aangepaste begeleiding, hulpmiddelen
Sociaalemotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspe- len of gevoelens uiten	• Gesprekken en/of begeleiding door gedragsspecialist. Kindgesprekken bij opval vragenlijst Kwink.
Meer- en hoogbe- gaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	• Verrijken en compacten van reguliere lesstof (leerlijn 1-2) • De projectgroep
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen	• Individuele of kleine groepsinstructie • Extra uitleg, oefentijd en herhaling • Kleinere doelen en succeservaringen
Gedrag	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen	• Beloningssysteem (individueel) • Begeleiding bij werkhoudingsproblemen -Groepsgeluk -Inzet gedragsspecialist

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Dit gebeurt in overleg met het bestuur Anno Nu of het Samenwerkingsverband (SWV). Zij ondersteunen de scholen bij het vinden van passende hulp.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.

- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Kentalis/ Auris* (taal/spraak) of *Koninklijke Visio* (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Vermoeden van Taalontwikkelingsstoornis (TOS)	Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen	• Begeleiding door een taalexpert (bijv. vanuit Kentalis/ Auris)
Lezen / Dyslexie	Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening	• Ambulante begeleiding dyslexiezorg, bijv. door het RID.
Rekenen / Dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp	• Aangepast lesprogramma • Onderzoek naar dyscalculie en waar nodig ambulante begeleiding
Gedrag / Werkhouding / Taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag	• Begeleiding door gedragsspecialist 'De gedragstolk'
Moeilijk lerende kinderen	Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	• Aangepast lesprogramma • Waar nodig ambulante begeleiding -Aanbod Prachtklas of Projectgloeilamp. (Anno Nu)
Meer- of hoogbegaafde kinderen	Versneld leerproces: leerlijn 2 is nog niet voldoende passend, ontoereikend.	Plusklas in samenwerking met School op de Berg.

	Extra aanbod aanbod sluit niet voldoende aan in groep 8	De Masterclass Corde-rius/Nieuwe Eemland.
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, motori-sche beperkingen	• Overleg met specialisten (zoals ambulant begeleider) • Fysieke aanpassingen in de klas
Sociaal-emotionele ontwik-keling	Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	• Rustmomenten op maat • gedragsspecialist uit het speci-aal onderwijs

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op in het Topdossier. Dit plan beschrijft de doelen voor het kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?
Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van het kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat uw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan opp).

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we ouders daar altijd bij betrekken en de mening meenemen. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook het kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

4. Mening van de leerlingen

Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school en op deze manier hebben wij dit meegenomen:

* Dit gaan wij komend jaar met leerlingen bespreken.

5. Wat doen de verschillende instanties of hulpverleners waar wij mee samenwerken?

- **Dyslexiezorg**

Dyslexiezorg richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Dyslexiezorg kan zowel op school als buiten school plaatsvinden, bij gespecialiseerde behandelaars.

- **Fysiotherapeut**

Een fysiotherapeut helpt kinderen die moeite hebben met bewegen. Dit kan bijvoorbeeld als een kind motorische problemen heeft, zoals moeite met lopen, rennen, of fijne motoriek (bijvoorbeeld schrijven of knippen). De fysiotherapeut helpt met oefeningen om het bewegen te verbeteren.

- **GGD Jeugdarts**

De jeugdarts van de GGD is gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen.

- **IQ Onderzoeker**

Een IQ-onderzoeker kijkt naar de intelligentie van een kind. Dit kan helpen om te begrijpen of een kind extra uitdaging nodig heeft, of misschien meer ondersteuning, bijvoorbeeld als het kind moeite heeft met leren. Het onderzoek helpt om de juiste hulp en begeleiding te bieden.

- **Kentalis / Auris**

Soms heeft een kind extra hulp nodig bij praten, luisteren of het begrijpen van taal. In zo'n geval kunnen we samenwerken met Kentalis / Auris— een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen. Heeft uw kind TOS of vermoedt u dat? Dan kijken we samen wat het kind nodig heeft. Soms kunnen we voldoende ondersteuning bieden binnen onze eigen school. In andere gevallen is een plek op een speciale school voor kinderen met TOS passender. Wij overleggen altijd samen met jou en schakelen waar nodig de expertise van Kentalis in. Zij denken mee en geven advies.

- **Koninklijke Visio**

Koninklijke Visio biedt ondersteuning aan kinderen die slecht zien of blind zijn. Ze helpen kinderen met visuele problemen om beter om te gaan met hun omgeving, bijvoorbeeld door speciaal materiaal of technieken die het leren makkelijker maken. Ze bieden ook training voor ouders en leerkrachten om kinderen met visuele problemen beter te ondersteunen.

- **Leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

- **Logopedist**

Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie.

6 Ambities en ontwikkeling van de school

Naast de beschrijving van het actuele ondersteuningsaanbod wordt ook de ambitie voor de toekomst beschreven. De ambitie gaat over de komende schoolplanperiode of de meerjarenplannen.

Onze school heeft de volgende ontwikkelpunten als het gaat om leerlingen met en zonder specifieke onderwijsbehoeften:

Wij willen nog beter om kunnen gaan met leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften, het managen in een grote groep is daarbij een uitdaging

We willen de motivatie bij en de resultaten van begrijpend lezen behouden en borgen.

Verbeteren van de samenwerking met het wijkteam, kortere lijnen zijn daarvoor voor ons ook een doel.

Het komende jaar gaat onze school werken aan de volgende ambities:

Implementatie/borging van de methode Handschrift,

Implementatie nieuwe Taalmethode

Onderzoek doen naar traumasensitief onderwijs.

Verhogen opbrengsten door inzet van Bareka en Rekensprint voor het automatiseren van rekenen, en

De start van een nieuwe schoolleider

Naast onze ambities binnen de school zijn wij een actieve school in onze ABC samenwerking. De uitgangspunten en werkzaamheden staan beschreven in het visiedocument ABC Kruiskamp Koppel.

Voor individuele zorgvragen waarbij onze expertise tekort schiet, kijken wij binnen onze stichting of deze expertise aanwezig is. Wij hebben daarnaast korte lijnen met de GGZ en het SWV de Eem.

7 Grenzen van de ondersteuning

Onze grens is bereikt als:

Onze maximale groepsgrootte is 32 leerlingen. Dit is alleen als de zorgbehoefte het toelaat. Bij veel zorg kunnen we een groep eerder als vol beschouwen.

Onze school verwijst een leerling naar een andere reguliere en/of speciale (basis)school wanneer er sprake is van:

- * onvoldoende vaardigheidsgroei ondanks verschillende interventies
- * Wanneer het welbevinden van de leerling onvoldoende of in het geding is (psychosomatische klachten, gedurende langere tijd (meer dan 3 maanden) niet met plezier naar school gaan).
- * Wanneer de veiligheid van de groep of de medewerkers in het geding is.
- * Wanneer wij vanuit ons professioneel handelen niet meer tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling
- * Wanneer een leerling extreem gedragsmatige problematiek heeft.
- * Wanneer een leerling dermate agressief is dat hij een gevaar vormt voor zichzelf en/of anderen
- * Wanneer bij een vierjarige leerling de achterstand groter dan 1 jaar is
- * Wanneer een leerling verschuiving en (medische) verzorging nodig heeft
- * Wanneer een leerling meer gebaat is bij een groepsgrootte van 15-20 leerlingen om tot leren te komen omdat het in een grotere groep stagneert.
- * Wanneer een leerling één op één begeleiding nodig heeft om tot leren te komen
- * Wanneer de ouders van een leerling met ernstige gedrags- en of leerproblemen, niet bereid zijn tot samenwerking met de school
- * Wanneer ouders geen vertrouwen hebben in de professionaliteit/deskundigheid van de leerkrachten en medewerkers
- * Wanneer de ondersteuningsbehoefte binnen de groep dusdanig groot is dat een nieuwe leerling niet de benodigde begeleiding kan krijgen.
- * Wanneer een leerling vanwege fysieke uitdagingen (bijv. blind, doof) veel ondersteuning nodig heeft en te weinig/geen ontwikkelingsgelijken of dat het gebouw niet aan deze beperkingen aan te passen is.

8 Afronding/vaststelling

- Het SOP is ter advies voorgelegd aan de MR.
- Het SOP is vastgesteld door het bestuur.
- Het SOP is vindbaar op de schoolwebsite.
- Het SOP is onderlegger voor bespreking in de wijk.

- De SOP's van alle scholen geven het Samenwerkingsverband zicht op het dekkend aanbod, de spreiding, hiaten en ontwikkelingen voor alle leerlingen in onze regio en de kwaliteitsontwikkeling van de scholen.
- De SOP's zullen op termijn op de nieuwe website van SWV de Eem te downloaden zijn.
- Het ingevulde SOP wordt als bijlage toegevoegd aan de aanvraag van het bestuursarrangement.

M.R.	
Advies M.R. d.d.:	3-7-2025

Bestuur	
Vaststelling bestuur d.d.:	