**De St. Joris : Werk maken van GEDRAG
Samen werken aan een fijne en veilige school**

**Schoolregels en afspraken**
Iedere leerling heeft recht op een veilige schoolomgeving. Daarom hebben wij ons beleid op het gebied van sociale veiligheid vastgelegd en werken wij continu aan de uitvoering en verbetering hiervan. Op deze manier willen wij een klimaat en cultuur scheppen, waarin pro-sociaal gedrag de norm is.
Om deze omgeving te creëren letten we op elkaar, zorgen we voor elkaar, maken regels en afspraken, oefenen we de regels en afspraken, frissen regelmatig regels en afspraken op en zoomen we in op positieve bekrachtiging van gewenst gedrag. Commitment van ouders is daarbij belangrijk.
Het team waarschuwt standaard 2 keer. Bij een derde waarschuwing volgen consequenties.
De schoolregels en afspraken op St. Joris zijn :

1. Leerlingen zijn aardig voor iedereen en behandelen elkaar met respect.
2. Leerlingen spelen en werken op een vriendelijke manier samen.
3. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en hun eigen werk op een manier dat anderen er geen last van hebben.
4. Leerlingen zorgen goed voor de eigen spullen , de spullen van de ander en de spullen van de school ( binnen en buiten )
5. Als de leerkracht praat zijn de leerlingen stil.
6. De leerlingen houden zich aan de afspraken “Zelfstandig werken”
7. De leerlingen houden zich aan de afspraken “Lesovergang”
8. Leerlingen laten een actieve luisterhouding zien tijdens de instructie.
9. Tijdens de les wordt zo min mogelijk gelopen, wanneer lopen toch nodig is gaat dit zo min mogelijk storend. Spullen worden zoveel mogelijk voor de les gepakt en klaargelegd.
10. Tijdens de instructie kan in principe niet naar het toilet worden gegaan.
11. De leerlingen werken rustig in de hal / gang.
12. De leerlingen lopen op de gang rustig naar buiten en naar binnen.
13. Leerlingen zeggen : Stop hou op met…..….ik heb last van dit gedrag.

**Start schooljaar**
Er wordt 2 keer per week een korte les ( 15 - 20 minuten ) gegeven met Energizers uit bronnenboek “De gouden weken “.
In het laatste 10 minuten van elke dag activiteiten die op sociale vaardigheden gericht zijn o.a.” tops van de dag”.

**Leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling**

We werken met het leerlingvolgsysteem ZIEN ParnasSysTwee keer per jaar wordt in het kader van het leerlingvolgsysteem sociaal –emotionele ontwikkeling een vragenlijst ZIEN ParnasSys ingevuld waarbij de volgende itemsaan bod komen :
Betrokkenheid - Welbevinden - Sociaal initiatief - Sociale autonomie - Inlevingsvermogen - Sociale flexibiliteit ( staat open voor nieuwe plannen , ideeën en activiteiten / laat eigen werkwijze of eigen idee gemakkelijk los / sluit makkelijk een compromis met een medeleerling.) - Impulsbeheersing ( praat niet voor zijn beurt / denkt na voor hij iets onderneemt / heeft controle over eigen gedrag / eist weinig aandacht op / houdt zich aan regels )

**Gedragsprotoco**l
Ondanks dat, is het niet te voorkomen dat er soms ongewenste gebeurtenissen plaatsvinden.
In dit ‘gedragsprotocol’ is omschreven wat wij verstaan onder ongewenst gedrag (van leerlingen) en op welke wijze wij als school daarmee omgaan.

Gedrag is overal en altijd aanwezig. Wat vinden wij ‘normaal’ gedrag, wat vinden ouders ‘normaal’ gedrag en wat vindt de maatschappij ‘normaal’ gedrag.
Als school zijn wij voortdurend bezig met het zoeken naar en het afwegen van de grenzen waarbinnen wij zouden willen dat het gedrag van onze leerling zich begeeft. Uit de praktijkervaring blijkt dat er vele grijze gebieden zijn: Wanneer gaat spel en ontdekking over in verstoring of probleemgedrag?
Wat doen wij dan als onderwijsprofessional?
Om hier grip op te krijgen hanteren wij als basis de op praktijkonderzoek gebaseerde indeling van gedrag (Van Overveld, 2013), oplopend van pro-sociaal tot en met zeer ernstig probleemgedrag.
Het doel hiervan is het meer eenduidig maken van ons handelen richting leerlingen die ongewenst gedrag vertonen, en het voorkomen van een verdergaande escalatie van dat gedrag richting ernstigere vormen van ongewenst gedrag.

Onderstaande tabellen geven weer welke vormen van ongewenst gedrag wij herkennen, wat het handelen van de school is en op welke wijze wij ouders hierbij betrekken.

**Omschrijving niveaus van gedrag en notatie in de incidentenregistratie.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gedrag** | **Voorbeelden** | **Registratie ParnasSys Incidentenregistratie Datum : 1-7-2019** |
| Pro-sociaal | Doet mee, luistert, voert opdrachten uit, werkt rustig/ stil. | Nee |
| Licht verstorend gedrag | Geintjes, grappig bedoelde opmerkingen, niet direct reageren op de opdracht, door de leerkracht of andere leerlingen heen praten, te veel kletsen.  | Nee |
| Structureel licht verstorend gedrag  | Geintjes, grappig bedoelde opmerkingen, niet direct reageren op de opdracht, door de leerkracht of andere leerlingen heen praten, te veel kletsen | Ja |
| Verzet | Werkweigering, uitdagen, brutale antwoordenZonder toestemming uit de klas gaan. | Ja |
| Probleemgedrag | Vernielen van schooleigendommen of spullen van anderenOnveilig, wild gedrag. | Ja |
| Ernstig probleemgedrag | Verbale agressie, (lichte) vechtpartijen, stelen, onveilig wild gedrag, seksuele intimidatie | Ja |
| Zeer ernstig probleemgedrag | (Zware) fysieke agressie, bedreiging, jeugdcriminaliteit, seksuele intimidatie | Ja |

 **Handelen van de school en Communicatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gedrag** | **Handelen school** | **Communicatie ouders** |
| Pro-sociaal | Positieve bekrachtiging: * Non verbale communicatie met de leerling (knikje, oogcontact, duim, etc.).
* Verbale communicatie (gericht benoemen van wenselijk gedrag en het maken van een compliment),
* Vooraf afgesproken beloning.

Dit zowel op individueel als groepsniveau op gepaste wijze en beperkt in omvang.  | * Ontwikkeling in groepsgedrag wordt besproken op de ouderavond.
* Welzijn en gedrag zijn onderdeel van de oudergesprekken (10-minuten-gesprekken).
 |
| Licht verstorend  | * Positieve bekrachtiging van wel gewenst gedrag.
* Niet negeren, maar op rustige toon aanspreken, gericht op het wenselijke gedrag.
* Zo nodig (bij herhaling) voeren van preventiegesprek door leerkracht met leerling na de les. Leg dit ( eventueel samen met de leerling ) vast in ParnasSys bij incidentenregistratie
 | * Licht verstorend gedrag is onderdeel van de oudergesprekken (10-minuten)
* Bij het voeren van een preventiegesprek de ouders daarvan op de hoogte brengen.
 |
| Structureel licht verstorend  | * Positieve bekrachtiging van wel gewenst gedrag.
* Niet negeren, maar op rustige toon aanspreken, gericht op het wenselijke gedrag.
* Zo nodig (bij herhaling) voeren van preventiegesprek door leerkracht met leerling na de les. Vragen o.a. : Hoe kan jij jezelf helpen en hoe kan de leerkracht je helpen – Hoe kunnen je ouders je helpen – Hoe ziet een TOP situatie eruit – Lukt het niet , wat dan – Wat is je doel, wat wil je bereiken Leg dit ook ( eventueel samen met de leerling ) vast in ParnasSys bij incidentenregistratie.
* Indien wenselijk en / of noodzakelijk : inzet ABC schema
* Na 2 keer waarschuwen consequentie
* Evaluatiegesprek leerkracht – leerling m.b.t. gemaakte afspraken. Leg dit ook ( eventueel samen met de leerling ) vast in ParnasSys bij incidentenregistratie.
 | * De ouders worden op de hoogte gebracht van het preventiegesprek leerkracht - leerling
* Preventiegesprek leerkracht - ouders
 |
| Verzet | * Positieve bekrachtiging van wel gewenst gedrag.
* Niet negeren, maar ook niet in het middelpunt van de belangstelling zetten: ‘keep the flow of instruction’.
* Indien wenselijk en / of noodzakelijk : inzet ABC schema
* Voer een preventiegesprek, leerkracht met leerling en leg dit ( eventueel samen met de leerling ) vast in ParnasSys bij incidentenregistratie. Zo nodig (bij herhaling) voeren van preventiegesprek door leerkracht met leerling na de les. Vragen o.a. : Hoe kan jij jezelf helpen en hoe kan de leerkracht je helpen – Hoe kunnen je ouders je helpen – Hoe ziet een TOP situatie eruit – Lukt het niet , wat dan – Wat is je doel, wat wil je bereiken
* Er wordt een officiële notitie gemaakt in het leerlingvolgsysteem ParnasSys bij de incidentenregistratie.
* 5 keer een kwartier na school en bv. in die tijd een boek overschrijven

Bij herhaling: * Op rustige toon aanspreken op gewenst gedrag volgens de afspraak gemaakt in het preventiegesprek.
* Eventueel kort verwijderen uit de klas, gevolgd op de consequentie uit het preventiegesprek.Achterwacht : Afspraak met collega binnen de school
 | * Verzet is onderdeel van de oudergesprekken.
* De ouders worden op de hoogte gebracht van het preventiegesprek leerkracht - leerling
* Preventiegesprek leerkracht - ouders
 |
| Probleem gedrag | * Leerling wordt direct aangesproken op overtreding van een schoolregel.
* Indien wenselijk en / of noodzakelijk : inzet ABC schema
* 5 keer een kwartier na school en bv. een boek overschrijven
* De leerling blijft na ten behoeve van een preventie-/correctiegesprek : leerkracht – leerling en eventueel met ouders
* Afhankelijk van zwaarte overtreding wordt een time-outmaatregel opgelegd: tijdelijke opvang op school, binnen of buiten de eigen klas. Aantekening maken in ParnasSys bij incidentenregistratie.
* De school besluit tot het al dan niet geven van een officiële (schriftelijke) waarschuwing.
 | * Ouders worden dezelfde dag telefonisch op de hoogte gebracht van het incident.
* Afhankelijk van zwaarte, worden ouders uitgenodigd voor deelname aan preventie-/correctiegesprek.
* Bij zware overtreding schoolregels kan de directeur / teamleider besluiten tot het geven van een schriftelijke waarschuwing.
 |
| Ernstig probleem gedrag | * Leerling wordt direct aangesproken op overtreding van een schoolregel.
* De leerling blijft na ten behoeve van een direct preventie-/correctiegesprek.
* Indien wenselijk en / of noodzakelijk : inzet ABC schema
* Afhankelijk van zwaarte overtreding wordt een time-outmaatregel opgelegd: tijdelijke opvang op school, buiten de eigen klas óf buiten school. (Aantekening maken in ParnasSys.)
* De school besluit tot het al dan niet geven van een officiële (schriftelijke) waarschuwing of bij herhaling of ernstige overtreding schorsing / verwijdering.
 | * Ouders worden direct na het gebeurde telefonisch op de hoogte gebracht van het incident en maatregel.
* Ouders worden uitgenodigd voor deelname aan preventie-/correctiegesprek in aanwezigheid van directeur / teamleider
* Bij zware overtreding schoolregels of herhaling kan de directie besluiten tot het geven van een schriftelijke waarschuwing, schorsing of verwijdering en meldt dit aan de ouders. (Bij schorsing en / of verwijdering wordt het beleidsplan van KPOA gevolgd.)
 |
| Zeer ernstig probleemgedrag | * Leerling wordt direct aangesproken op overtreding van een schoolregel.
* De leerling wordt direct een time-outmaatregel opgelegd en blijft na/komt terug ten behoeve van een preventie-/correctiegesprek met ouders. Aantekening maken in ParnasSys bij incidentenregistratie
* De school besluit tot het al dan niet geven van een
* officiële (schriftelijke) waarschuwing
* of bij herhaling en/ of ernstige overtreding schorsing / verwijdering
 | - Ouders worden direct na het gebeurde telefonisch op de hoogte gebracht van het incident en maatregel. - Ouders worden uitgenodigd voor deelname aan preventie-/correctiegesprek in aanwezigheid van directielid. - De directie besluit tot het geven van een schriftelijke waarschuwing, schorsing of verwijdering en meldt dit aan de ouders. (Bij schorsing en / of verwijdering wordt het beleidsplan van Fectio gevolgd.) |

Preventiegesprek
Het betreft hier een gesprek (tussen lkrt. en lln., met als doel om herhaling te voorkomen. Besproken wordt in ieder geval wat er is gebeurd, en het ongewenste gedrag wordt duidelijk benoemd. Daarnaast wordt besproken hoe dit anders had gekund/ gemoeten, wat de leerling nodig heeft om te zorgen dat het niet nog een keer gebeurd. Dat wat je met elkaar bespreekt leg je ook samen vast. Zet er allebei een handtekening onder.

Correctiegesprek
Het betreft hier een gesprek tussen leerkracht met ouders) met als doel om herhaling te voorkomen. Besproken wordt in ieder geval wat er is gebeurd, en het ongewenste gedrag wordt duidelijk benoemd. Ook wordt teruggekomen op de inhoud van een eventueel preventiegesprek dat eerder heeft plaatsgevonden. In het gesprek komt duidelijk naar voren dat het getoonde gedrag niet geaccepteerd wordt door de school. Tijdens het gesprek wordt ook genoemd dat een correctiegesprek onderdeel uitmaakt van het gedragsprotocol. Daarnaast worden er met elkaar afspraken gemaakt om herhaling van het gedrag te voorkomen. Deze afspraken worden vastgelegd in ParnasSys bij incidentenregistratie

**Afspraken invulling van onze schoolregels**
Rust in de hal - gang

Leerlinggedrag:

* School is wandelgebied.
* Ik praat zacht in de gang.
* Ik blijf van anderen en hun spullen af.

Teamgedrag:

* Teamleden leven ook de regels na.
Het team spreekt leerlingen aan wanneer het gedrag niet volgens de regels verloopt en corrigeert volgens een vast stappenplan :

Ik zie dat je………

Wat is de regel….?

Dus………

* Tijdens de pauze gaan de kinderen altijd naar binnen en buiten onder leiding van de leerkracht.
* Bij vertrek om 14.15 uur begeleiden de leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 de kinderen rustig naar buiten. Groep 5 t/m 8 naar eigen inzicht en mogelijkheid.

Borging:

* Positieve bekrachtiging van goed gedrag.
* Leerlingen worden aangesproken wanneer het gedrag niet volgens de regels verloopt volgens een vast stappenplan

Ik zie dat je………

Wat is de regel….?

Dus………

* Regelmatig de regels en afspraken in de klas bespreken.
* Bij herhaaldelijke overtreding (3 maal) volgt een maatregel die aansluit op de leerling en het gedrag:

- Gerelateerd aan zelfstandig werken op de gang (periode niet op de gang werken);

- Gerelateerd aan pauze (pauze overslaan of in uitzonderlijke situaties 20 minuten nablijven. Het nablijven moet altijd vooraf met ouders gecommuniceerd worden.);

- Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht;

- Indien nodig wordt gesprek gehouden met leerling en ouder(s);

* Evaluatie : Einde schooljaar

Een rustige werksfeer in de groep

Leerlinggedrag:

* Binnenkomst:
- Leerlingen hangen jas op de kapstok en doen tas in de plastic mand
- Leerlingen groeten bij binnenkomst de leerkracht. Vanaf groep 3 met een hand geven.
- Leerlingen lopen rechtstreeks naar eigen plek en kijken naar het bord en starten de activiteit welke op het bord staat.
* Leerlingen laten een actieve zit en luisterhouding zien tijdens de instructie.
* Leerlingen steken hun vinger op wanneer ze iets willen zeggen of vragen.
* Bij het samenwerken wordt de stem gebruikt die aangegeven wordt bij de coöperatieve werkvorm (maatjesstem, teamstem).
* Spullen worden zoveel mogelijk voor de les gepakt door de materiaalbaas.
* Op de tafels van de leerlingen ligt alleen datgene wat nodig is voor de desbetreffende les.
* Tijdens de les wordt zo min mogelijk gelopen, wanneer lopen toch nodig is gaat dit zo min mogelijk storend.
* De leerlingen houden zich aan de afspraken “zelfstandig werken”
- Pakken spullen die nodig zijn voor het zelfstandig werken
- Pakken standaard vragenblokje en leggen dit op hun tafel. Vragenblokje heeft een nummer en is gekoppeld aan de naam van de leerling.
Verkeerslicht staat op **ROOD**
* De kinderen werken ZELFSTANDIG en in STILTE
* De kinderen mogen GEEN vragen stellen d.m.v. de vinger in de lucht
* De kinderen mogen niet overleggen met tafelgenoten.
* Bij een vraag zetten de kinderen hun vragenkaartje neer.
* De kinderen weten wat ze moeten als ze even niet verder kunnen.

Verkeerslicht staat op **GROEN**
- De kinderen mogen op FLUISTERTOON met elkaar overleggen als ze vragen hebben
- Bij een vraag zetten de kinderen hun blokje met het vraagteken neer.

* De leerlingen houden zich aan de afspraken “Lesovergang”
- Leerlingen zijn stil m.b.v. stilteteken ( tellen en handgebaar ) en luisteren naar de leerkracht
- Leerlingen evalueren het afgelopen proces en les (doel)
- Ruimen netjes gebruikte spullen op
- Luisteren naar de leerkracht wat er nodig is voor de volgende les.
* Leerlingen ruimen 1 keer per week de la op.
Materiaal ligt standaard op een vaste plek la.
* Leerlingen kunnen “keuze tijd” verdienen bij gewenst gedrag m.b.t. regels / afspraken gebruik blokje.

Teamgedrag:

* Leerkracht controleert of leerlingen conform afspraak jassen en tassen hebben opgeruimd.
* De leerkracht geeft de momenten aan waarop het toilet gebruikt kan worden. Tijdens de instructie kan dat in principe niet.
* Gebruik van stoplicht/timetimer.
* Gebruik van blokjes zelfstandig werken.
* Consequent iedere week 1 keer la opruimen met de groep.

Borging:

* Positieve bekrachtiging van goed gedrag.
* Afspraken regelmatig herhalen.
* Leerlingen worden aangesproken wanneer het gedrag niet volgens de regels verloopt.
Het team spreekt leerlingen aan wanneer het gedrag niet volgens de regels verloopt bij niet en corrigeert volgens een vast stappenplan :

Ik zie dat je………

Wat is de regel….?

Dus………

* Evaluatie : Einde schooljaar

Activiteit buiten de klas- in de hal / gang

Leerlinggedrag:

* De leerlingen krijgen het vertrouwen van de leerkracht om buiten de klas te werken.
* Er wordt met de leerkracht afgesproken waar en waaraan er gewerkt wordt.
* Er wordt niet gelopen, mits dit met het werk te maken heeft.
* De leerlingen laten een betrokken werkhouding zien.
* Er wordt op maatjesstem gesproken; andere groepen ondervinden geen overlast.
* De werkplekken worden netjes achtergelaten, stoelen worden standaard aangeschoven

Leerkrachtgedrag:

* Je geeft de kinderen het vertrouwen om buiten de klas te werken en maakt de bijbehorende afspraken met ze.
* Je spreekt af met de kinderen waar, waaraan en hoelang ze mogen werken.
* Je maakt regelmatig een rondje langs de werkplekken.
* De leerkracht houdt toezicht op het gebruik van de laptops.
* Leerkracht controleert of de werkplek netjes is achtergelaten en de stoelen zijn aangeschoven.

Borging:

* Positieve bekrachtiging van goed gedrag.
* Leerlingen worden aangesproken wanneer het gedrag niet volgens de regels verloopt.
* Lukt het niet, dan komt de leerling weer in de klas werken.
* Bij herhaling wordt het zelfstandig werken op de gang voor een periode gestopt (1 tot enkele weken).