

MR vergadering – 29 september 2025	
Aanwezig	Jaap-Jan, Sabine, Nick, Gepke, Jim
Afwezig	
Locatie/tijd	Teamkamer (op locatie) 16.15 MR 17.00 MR+ directie

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
	Suggestie OR whatsapp groepen omzetten naar Signal?		
Startweek 25-26	Datumprikkers versturen		Gepke
Voor de 1e vergadering	Jaaroverzicht, jaarverslag, nieuwe jaarplanning opstellen		Gepke

Agendapunt	Wie	Status	Toelichting	Bijl.	Notulen
MR					
Mededelingen (ook actiepunten langslopen)			Starttijden vergaderingen zijn nu 16.15. Directie sluit om 17.00 aan. Dit geldt voor alle vergaderingen dit jaar. In november sluit de OR aan. Verzoek was zo laat mogelijk, bijvoorbeeld 17.30-18.00.		In november met Marlijn overleggen of zij later dit jaar ook nog een keer aan wil sluiten.
Taakverdeling MR			Jaap-Jan was vorig jaar de voorzitter en Gepke de secretaris. Zijn er wijzigingen?		Geen wijzigingen. Plaatsvervangend voorzitter: Sabine
Scholing MR			Zijn er wensen qua scholing voor leden van de MR? Via de AOB zijn verschillende cursussen mogelijk, sommige ook online. Keuzes maken en deze in de begroting opnemen.		Nick wil de basiscursus graag doen. Hij kijkt nog of hij dit fysiek of online willen doen. (€270,- of €170,-)

Huishoudelijk reglement MR			Het huishoudelijk reglement is wat aangepast. In het document zijn de wijzigingen zichtbaar in het rood. We bespreken samen hoe het definitieve document eruit komt te zien.	X	Besproken. Gepke zorgt dat het definitieve document op de website komt.
Begroting MR			Welke kosten verwachten we? We hebben: - AOB abonnement (€570,- excl. Btw) - Etentje (hebben we vorig jaar niet gedaan, willen we dat wel?) - Scholing (zie hiervoor op de agenda) -		Etentje hoeft niet Cursus Nick €170,- of €270,- AOB abonnement: even uitzoeken hoe het zit met opzegtermijnen. Komend schooljaar sowieso nog aanhouden. Voor de opzegtermijn heroverwegen.
Jaarverslag en jaaroverzicht	Gepke		Zijn er nog dingen die missen in deze stukken of die anders zouden moeten? De definitieve versies gaan na de MR met het eerstvolgende Joris' nieuws mee.	XX	Jaarverslag en jaaroverzicht zijn akkoord. Eigenlijk lijkt het dubbel werk. Alleen het jaaroverzicht geeft ook voldoende inzicht in de werkzaamheden van de MR. Vanaf volgend jaar maken we alleen een overzicht, geen jaarverslag meer.
Jaarplanning + inzet AOB			Er is 1 vergadering minder gepland dit jaar, omdat die agenda's zo leeg waren, dat er makkelijk twee gecombineerd konden worden. Vandaar wat meer tijd tussen vergadering 5 en 6. Welke speerpunten willen we aanpakken als MR voor het komende jaar? Zijn er nog onderwerpen die missen? Is het een idee om de AOB te vragen om advies te geven op het taakbeleid op een kleine school zoals de onze? Kunnen we dat dan meteen proberen te plannen in een vergadering?	X	Letten op de werking van het aannamebeleid. (in november staat het aantal leerlingen en de verwachtingen voor de formatie op de agenda. Dan kijken of er in een volgende vergadering aandacht aan moet worden besteed.) Idee om contact te leggen met de andere MR'en, dat als er binnen een MR onderwerpen actueel zijn, men bij andere MR'en om tips en trics kan vragen? Bijvoorbeeld een Teams-groep waarin je vragen kan stellen? Gepke neemt contact op met de AOB, kunnen zij eens langskomen om met ons naar het taakbeleid te kijken. Hoe kan dit efficiënter, beter passend voor een kleine school zoals wij? Hoe doen andere scholen dit?

OR begroting		I	Van de penningmeester (Yark) hebben we de volledige begroting gekregen van de OR. Mochten er nog vragen zijn, dan kunnen we die aan hem doorgeven. Opmerking van Yark bij de begroting:” Ondanks ons voornemen om om wat in te teren op het ” eigen vermogen” is er positief resultaat van circa + 800 euro. Dit komt met name door een wat goedkoper schoolreisje dan begroot, verhoging ouderbijdrage en hoog percentage betalingen (met ook wat extra giften).”	X	Zat de verhoging ouderbijdrage ook al in de begroting verwerkt? 2000 euro is wel een flink verschil tussen begroting en werkelijke inkomsten. Vraag stellen of we voor het thema kunst met alle groepen naar het museum kunnen?
Alcoholbeleid	Jim		Jim zal in deel 2 toelichten wat er ten opzichte van vorig jaar is veranderd en hoe dit is gegaan.		Komt in deel 2
Activiteitenplan basisvaardigheden	Jim	I	Voor de subsidie basisvaardigheden moet een activiteitenplan geschreven worden en de MR heeft hier instemming op. Dit plan moet naar het ministerie van OCW	X (komt eind deze week)	Komt in deel 2
Inzet professionaliseringsbudget	Jim	I	Per FTE is er €525 beschikbaar voor individuele professionalisering. Als die gelden niet op zijn, moet de directie een plan bedenken hoe deze gelden alsnog op korte termijn doelmatig worden besteed. We krijgen een overzichtje van de besteding van deze gelden.	X	Komt in deel 2
MR + Directie					
Mededelingen (ook actiepunten langslopen)					Welkom aan Jim voor zijn eerste vergadering als directeur. Er wordt vervanging gezocht voor een zwangerschapsverlof in groep 5.

					Er zijn nog 3 of 4 sollicitanten waar gesprekken mee worden gevoerd.
Begroting en taakverdeling MR			Aan Jim doorgeven hoe de taakverdeling binnen de MR is afgesproken en welke scholing we nodig denken te hebben en wat er op onze begroting staat. Met die gegevens maakt Gepke een documentje waar de begroting overzichtelijk op staat.		€570,- AOB
Alcoholbeleid	Jim		Jim licht toe wat er ten opzichte van vorig jaar is veranderd en hoe dit is gegaan.		De werkgroep schoolstartfeest opperde om alleen alcoholvrije dranken te schenken. Daar is de directie in meegegaan, maar dit had via de juiste weg moeten worden afgestemd. (met het hele team en de MR). Deze les wordt meegenomen voor de toekomst.
Activiteitenplan basisvaardigheden	Jim	I	Voor de subsidie basisvaardigheden moet een activiteitenplan geschreven worden en de MR heeft hier instemming op. Dit plan moet naar het ministerie van OCW	X (komt eind deze week)	Er wordt een groot deel van het budget ingezet op personeel. Handen in de school. Vraag is wel hoe duurzaam dit is. Veel in de groepen 4/5/6, omdat daar vooral de basisvaardigheden aandacht vereisen. Inzet op professionalisering zou duurzamer zijn. → Er is een collega die rekenspecialist wordt. Ook wordt er een rekenspecialist vanuit de stichting betrokken bij de vraagstukken van de school. Worden collega's die zo'n opleiding doen ook behouden voor de school? → Voor duurdere opleidingen zijn hier inderdaad regelingen voor. Voor wat goedkopere opleidingen zoals deze is dit meestal niet zo.

				Bij het stukje over kleuters nog een opmerking over de keuze voor alleen analyse PLD. Dit is het enige middel wat bij kleuters cijfers oplevert, maar geeft een scheef beeld van de ontwikkeling van kleuters. Laatste stukje 'waar zijn we trots op': staat een beetje vreemd. Het is geen conclusie uit de analyse. Dus kan weg. Als de genoemde punten aangepast worden dan geven we instemming.
Schooljaarplan 2025-2026			Eind vorig jaar is het schooljaarplan besproken. Jim licht toe waar dit jaar op wordt ingezet.	Leerteam traumasensitief onderwijs. Nieuwe methode Staal 2 Inzet Bareka voor rekenen. Borgen Blink lezen Invoer en borging nieuwe methode handschrift. Eigenlijk is er veel overlap met het plan basisvaardigheden. Jaap-Jan heeft een praktijk ergotherapie en kindergoetherapie. Specialist op prikkelverwerking, sensorische integratie, executieve functies. Idee om hierin samen te werken met school? Jaap-Jan deelt document met Jim hierover. Behandelingen kunnen vanuit de basisverzekering betaald worden.

Inzet professionaliseringsbudget	Jim	I	Per FTE is er €525 beschikbaar voor individuele professionalisering. Als die gelden niet op zijn, moet de directie een plan bedenken hoe deze gelden alsnog op korte termijn doelmatig worden besteed. We krijgen een overzichtje van de besteding van deze gelden.	X	In het overzicht staat 9.5*€600,-, maar dat zou toch €525,- per FTE moeten zijn? Als het €525 is, dan akkoord.
Spookslot			Zijn er nog dingen die rondspoken en die nog gezegd moeten worden?		Fijne MR voor iedereen =)

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
	Huishoudelijk reglement definitief maken en naar Rob sturen voor op de website		Gepke
	Jaaragenda op de website laten zetten		Gepke
	Jaarverslag en jaaroverzicht naar Jim/Rob sturen voor bij het Joris' nieuws		Gepke
z.s.m.	Contact opnemen met de AOB		Gepke
	Contact leggen met andere MR'en AnnoNu		Gepke

Status:

B= Onderwerp ligt voor bespreking bij MR

I= Onderwerp ligt ter instemming bij MR

A= Onderwerp ligt voor advies bij MR