

MR vergadering – 22 april 2025	
Aanwezig	Agnes, Sabine, Jaap-Jan, Gepke, Cecile
Afwezig	
Locatie/tijd	Teamkamer (op locatie) 16.00 MR 16.45 MR+ directie

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
22 april	Poll alcoholgebruik uitzetten		Gepke

Agendapunt	Wie	Status	Toelichting	Bijl.	Notulen
MR					
Mededelingen (ook actiepunten langslopen)					
Alcoholpoll			Update reacties (als ze er zijn, hij is ten tijde van de vergadering net verstuurd)		Wordt vanmiddag uitgezet.
Nieuwe directeur			Terugblik op het proces		We kijken positief terug op het proces. Jaap-Jan heeft namens de MR ook naar het bestuur aangegeven dat het proces goed is gevolgd. Het proces zit ook goed in elkaar binnen onze stichting, waarvoor onze complimenten.
Groepsindeling		I	De groepsindeling zal niet wijzigen t.o.v. het huidige schooljaar.		

Werkverdelingsplan (formatieplan, werkdrukgeden, taakbeleid)		B	De plannen zijn op de laatste studiedag met het team besproken en waar nodig aangepast. Cecile kan in deel twee waarschijnlijk vertellen hoeveel procent van het team heeft ingestemd. Aan ons de vraag of wij nog opmerkingen/wijzigingen hebben voor we in kunnen stemmen. (in principe staat dit punt nu ter bespreking op de agenda, we kunnen het terug laten komen op de volgende vergadering ter instemming, tenzij we nu al voldoende informatie hebben.)	XX	- Bestedingsplan werkdruk: bedrag voor opvang pauzes is nog niet precies bekend. Hoeveel kan het bedrag afwijken? (aangezien het weinig speling meer is in het totaalbedrag) - Momenten plannen om informeel samen te zijn: maak dit concreter. Dit zijn de theemomenten (toch?). Schrijf dat erbij. Das ook helderder voor de nieuwe directeur. - De leerkracht van de enkele dag heeft minder groepstaken voor de werkdrukvermindering.: Die laatste zin mag eigenlijk weg. - Ondersteuning toetsen 8 dagen: beter specificeren welke toetsen dit betreft. (helderheid nieuwe directeur) - In de inleiding staat: Het budget is €49.783,- en 2023-2024. Dat moet nog aangepast worden. Werkverdelingsplan→ opmerkingen in document.
Terugblik ouderavond 26 maart			De ouderavond is goed bezocht. De feedback vanuit ouders die avond was ook veelal positief. Als leden van de MR aanwezig waren, kunnen we er inhoudelijk over praten, anders kijken we met Cecile terug en kijken we vooruit naar het komende schooljaar.		Heel interessant en leuk dat er zoveel ouders waren. Leuk om workshops van de leerkrachten te kunnen volgen. Veel keuze. Goed inhoudelijk. School kan, als er gezocht wordt naar invulling, ook iemand van buiten vragen.
Verkiezingen PMR			Agnes neemt na dit schooljaar afscheid van de MR, er blijven nog 2 zittingsjaren over van haar termijn. Er is al bij het team gevraagd om na te denken over belangstelling.		Mail opstellen naar team om belangstelling te peilen. (Gepke)
GMR			Weinig nieuws vanuit de GMR. Er was een bijeenkomst met de Raad van Toezicht. De (G)MR borrelplanksessie die onhandig gepland was tijdens de avondvierdaagse		

			is na aandringen van de GMR uitgebreid met een extra sessie op 26 mei in de avond. Tijd is nog niet bekend.		
MR + Directie					
Mededelingen (ook actiepunten langslopen)					Cecile: Er was een situatie in groep 5. Leerlingen vroegen medeleerlingen om geld om mee te mogen spelen. Hier zijn we van geschrokken en het is direct na bekend worden aangepakt. Betrokken ouders hebben teruggegeven dat ze tevreden zijn met hoe het is aangepakt. Gedragsspecialist ondersteunt extra in de groep.
Alcoholpoll			Update reacties (als ze er zijn, hij is ten tijde van de vergadering net verstuurd)		-
Nieuwe directeur			Terugblik op het proces		Doen we hier niet, alleen in deel 1. Cecile heeft bij het bestuur aangegeven dat het goed kan zijn om een schoolleider erbij te betrekken. Wel vraag: is het slim om de verantwoording van het professionaliseringsbudget in de laatste vergadering te doen? Aangezien Cecile er begin volgend jaar er niet meer is en het lastig is voor een nieuwe directeur om dit te verantwoorden? → Ja goed idee
Groepsindeling	Cecile	I	De groepsindeling zal niet wijzigen t.o.v. het huidige schooljaar.		De collega('s) voor de instroomgroep starten in januari. (tenzij we nog een subsidie toegewezen krijgen, dir horen we de week na de meivakantie)

Werkverdelingsplan (formatieplan, werkdrukgeden, taakbeleid)		B	De plannen zijn op de laatste studiedag met het team besproken en waar nodig aangepast. Cecile kan waarschijnlijk vertellen hoeveel procent van het team heeft ingestemd. Aan ons de vraag of wij nog opmerkingen/wijzigingen hebben voor we in kunnen stemmen. (in principe staat dit punt nu ter bespreking op de agenda, we kunnen het terug laten komen op de volgende vergadering ter instemming, tenzij we nu al voldoende informatie hebben.)	XX	86% van het team heeft ingestemd. We geven de vragen en opmerkingen door aan Cecile. Wat betreft het bedrag voor de pleinwacht in de pauzes (Brood en Spelen) → Het contract loopt weer een heel schooljaar. In januari is er een prijsverhoging, het is nu nog niet bekend hoeveel dit zal zijn. Daarom staat erbij dat het bedrag nog niet definitief bekend is.
Terugblik ouderavond 26 maart	Cecile		De ouderavond is goed bezocht. De feedback vanuit ouders die avond was ook veelal positief. Als leden van de MR aanwezig waren, kunnen we er inhoudelijk over praten, anders kijken we met Cecile terug en kijken we vooruit naar het komende schooljaar.		Fijn dat er zoveel ouders waren en ook dat er zoveel positieve feedback was. Idee is om zo'n ouderavond om het jaar te organiseren op deze manier. Wellicht ook met wat andere vakken. Suggestie om de ouderavonden van bijv. het Samenwerkingsverband extra te promoten.
Afsluitende opmerkingen					

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
	Suggestie OR whatsapp groepen omzetten naar Signal?		
22-04-2025	Alcoholpoll uitzetten		Gepke
z.s.m.	OR uitnodigen voor 10 juni. (financiële bespreking, dus liefst in elk geval de penningmeester)		
z.s.m.	Werkverdelingsplan en taakbeleid met opmerkingen naar Cecile sturen		

Status:

B= *Onderwerp ligt voor bespreking bij MR*

I= *Onderwerp ligt ter instemming bij MR*

A= *Onderwerp ligt voor advies bij MR*