

MR vergadering – 15 december 2025	
Aanwezig	Nick, Jaap-Jan, Gepke, Sabine, Jim, Mieke Albers
Afwezig	
Locatie/tijd	Teamkamer (op locatie) 16.15 MR 16.45 MR+ directie

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
z.s.m.	Contact opnemen met de AOB		Gepke
z.s.m.	Brief en QR code voor innen vrijwillige bijdrage delen met ouders		Jim
z.s.m.	Binnen de stichting vragen hoe andere scholen omgaan met financiën, Spendcloud en de QR		Jim
z.s.m.	Bij financieel vragen om iemand die uitleg en begeleiding gaat geven over Spendcloud inclusief declaraties en inzage balans		Jim

Agendapunt	Wie	Status	Toelichting	Bijl.	Notulen
MR					
Mededelingen (ook actiepunten langslopen)					Vraag aan Nick hoe de cursus MR was: fijn om te doen, maar niet dat er veel echt nieuwe inzichten in zaten. De regiocontactpersoon van de AOB is langs geweest. Gaf aan dat zij als er behoefte aan is ook voor het team langs kan komen om informatie te geven over CAO-zaken.
Formatie		I	Terugkomend op de begroting van vorige vergadering: veranderingen in de formatie vereisen instemming van de MR.	X	Wat Xynthia betreft: prima, geen bezwaren. Juist goed om haar kansen te bieden.

		Vorige keer is de begroting besproken, hierin is het ook deels over de formatie gegaan en daar veranderen dingen die wel expliciet moeten worden besproken met de MR om instemming te vragen. - Verhoging FTE onderwijsondersteuning met 0,2 FTE vanuit subsidie (Xynthia) (dit is de vorige keer expliciet besproken) - Xynthia is nu onderwijsassistent A. Zij heeft de opleiding onderwijsondersteuner afgerond. Zij heeft gevraagd of haar functie kan veranderen naar onderwijsondersteuner. Dit zou betekenen dat de formatie verandert, dus daarom ligt de vraag nu bij ons. Hoe kijken we hier tegenaan? Financieel gezien kost het school op jaarbasis een paar honderd euro meer dan nu. - Er was altijd 0,2 ondersteuning MT. Dit is voor het lopende schooljaar verhoogd naar 0,4 en die extra dag gaat er volgend schooljaar weer af. Mieke Albers heeft een baan als teamleider gekregen en zal bij ons voor 0,5 FTE blijven. Dit bestaat uit 0,4 FTE als IB'er en 0,1 FTE ondersteuning MT. De vraag aan ons is of wij akkoord gaan met het verlagen van de ondersteuning MT van 0,2 naar 0,1 FTE. Of dat we dit tijdelijk willen. Of dat we 0,1 op een andere manier willen inzetten. Mieke Albers licht in deel 2 toe hoe zij de invulling van de 0,5 FTE voor zich ziet.		Wat betreft IB/MT: Goed kijken, het verhaal is nu persoonsgebonden, hoe Mieke Albers dat in wil vullen. Maar je moet ook kijken naar de functie in de formatie los van de persoon. En een beginnend directeur heeft best wel wat aan een sparringpartner op beleidsniveau.
Smartphone-beleid		Bespreken op verzoek van ouders. Er is door 56 ouders van onze school het ouderpact smartphonevrij opgroeien ondertekend. https://ouderpactresultaten.smartphonevrijopgroeien.nl/utrecht/amersfoort/basisschool-sint-joris-amersfoort Is het beleid zoals we dit nu op school hebben voldoende? Zijn er dingen die we aan zouden willen passen? Zo ja, dan eerst met het team bespreken en daarna met de MR?	XX	Op zich is de school al smartphonevrij, want kinderen mogen geen smartphones gebruiken op school, moeten ze bij de start van de dag inleveren. Als school meer actief aangeeft smartphonevrij te zijn en informeert over de wetenschappelijke achtergronden en bijvoorbeeld groepsapps

					ontmoedigt, dan is dat ook een extra steun voor ouders die hun kinderen op de basisschool nog geen smartphone willen geven. Wel goed kijken naar de grens tussen advies doorgeven en wetenschappelijke informatie vs. het feit dat smartphonegebruik buiten de schoolmuren puur de opvoedkeuze is van ouders. Oppassen dat het belerend wordt. Initiatief ouderavond: prima om dit te ondersteunen en te faciliteren. Bemoedigen dat het iets breder getrokken wordt dan alleen 'anti-smartphone', maar meer gericht ook op mediawijsheid: 'hoe voed ik mijn kind mediawijs op in deze wereld?'. Ook goed om als school bijvoorbeeld groepsapps te ontmoedigen.
veiligheidsplan			Gedurende het jaar per vergadering 1 of 2 documenten doornemen met elkaar en evalueren. Kijken per protocol wanneer weer een nieuw		Is dat oké voor de rest van de MR? Dan start per volgende vergadering. Gaan we doen.
GMR			Notulen bespreken, staan er nog zaken in die voor ons van belang zijn?	X	Bestuursarrangementen: vinger aan de pols houden over informatie richting scholen zelf. Er is onduidelijkheid over de expertise die scholen hebben/willen opbouwen en dit schijnt bij de GMR-vergadering ook verkeerd voorgesteld te zijn. (er is door onze school een leervraag gesteld over NT2 kinderen, dit is als expertise gepresenteerd aan de GMR, wat het juist helemaal niet is. Bij ons zit het meer in hoogbegaafdheid als je kijkt naar onze populatie.) Hoe verhoudt zich dit tot de taken van de IB.

MR + Directie					
Mededelingen (ook actiepunten nalopen)					
Formatie		I	Terugkomend op de begroting van vorige vergadering: veranderingen in de formatie vereisen instemming van de MR. Vorige keer is de begroting besproken, hierin is het ook deels over de formatie gegaan en daar veranderen dingen die wel expliciet moeten worden besproken met de MR om instemming te vragen. - Verhoging FTE ondersteuning met 0,2 FTE vanuit subsidie (Xynthia) (dit is de vorige keer expliciet besproken) - Xynthia is nu onderwijsassistent A. Zij heeft de opleiding ondersteuner afgerond. Zij heeft gevraagd of haar functie kan veranderen naar ondersteuner. Dit zou betekenen dat de formatie verandert, dus daarom ligt de vraag nu bij ons. Hoe kijken we hier tegenaan? Financieel gezien kost het school op jaarbasis een paar honderd euro meer dan nu. Er was altijd 0,2 ondersteuning MT. Dit is voor het lopende schooljaar verhoogd naar 0,4 en die extra dag gaat er volgend schooljaar weer af. Mieke Albers heeft een baan als teamleider gekregen en zal bij ons voor 0,5 FTE blijven. Dit bestaat uit 0,4 FTE als IB'er en 0,1 FTE ondersteuning MT. De vraag aan ons is of wij akkoord gaan met het verlagen van de ondersteuning MT van 0,2 naar 0,1 FTE. Of dat we dit tijdelijk willen. Of dat we 0,1 op een andere manier willen inzetten. Mieke Albers licht in deel 2 toe hoe zij de invulling van de 0,5 FTE voor zich ziet.	X	Mieke: Mieke had als doel meer richten op ontwikkelen in leidinggevende rol. Heeft met die ambities een baan aangenomen elders als adjunct-directeur. Jim is er 5 dagen in de week. Hiervoor was de directeur er 4 dagen, dus was die ene MT dag ook echt als MT'er binnen de school. Het echte schrijven van plannen ligt nu meer bij de directie, omdat hij er een dag extra is. Het sparren is er wel veel door de dagen heen. Met de beide directeuren is goed overleg over hoe om te gaan met invulling van dagen en verplichtingen op niet-werkdagen. Er wordt ook gelet op gezondheid. De toekomst moet uitwijzen hoe dit uit zal werken. Mieke: Er komt in de toekomst meer druk op IB'ers als je kijkt naar inclusief onderwijs en de verandering van arrangementen en hoeveelheid zorg die je binnen de school moet kunnen houden. Je moet dan wel gaan denken aan 0,6 FTE voor IB op onze school.

					We bespreken in maart in de MR hoe de ervaring is met 0,5 IB/MT en wat er voor volgend jaar in de formatie nodig is. Input Mieke Albers hierin vragen (vooraf? Tijdens vergadering?). Met het team bespreken hoe de 0,1 MT dit jaar wordt opgevuld. (na januari/februari, als we een beetje ervaren hebben wat nodig is) Functie Xynthia veranderen van onderwijsassistent naar ondersteuner: Fijn dat een ondersteuner ook voor de groep kan om te vervangen als dit nodig is. Ze gaat vanuit de subsidie basisvaardigheden ook een dag extra werken. Vraag MR: hoe zorg je dat je wel recht blijft doen aan de ondersteuning basisvaardigheden als je de ondersteuner in gaat zetten voor de groep bij uitval? Afgesproken dat er in principe bij uitval altijd een invaller wordt gebeld en alleen als er niemand te vinden is, wordt de ondersteuning binnen school hiervoor ingezet. MR is het eens met veranderen functie. Mocht Xynthia weggaan, wordt opnieuw bekeken of er een onderwijsassistent of – ondersteuner wordt aangetrokken.
--	--	--	--	--	---

Smartphone-beleid			Bespreken op verzoek van ouders. Er is door 56 ouders van onze school het ouderpact smartphonevrij opgroeien ondertekend. https://ouderpactresultaten.smartphonevrijopgroeien.nl/utrecht/amersfoort/basisschool-sint-joris-amersfoort Is het beleid zoals we dit nu op school hebben voldoende? Zijn er dingen die we aan zouden willen passen? Zo ja, dan eerst met het team bespreken en daarna met de MR?	XX	Door de actie van ouders is het wat makkelijker om hier anders mee om te gaan. Vraag van ouders om vanuit beleid een advies te geven. Niet belerend, maar meer vanuit wetenschappelijke informatie. Jim staat hier positief tegenover. Mening MR (zoals hierboven beschreven) meegegeven. Jim zorgt voor een update van het smartphonebeleid en bespreekt dit met het team.
veiligheidsplan			Gedurende het jaar per vergadering 1 of 2 documenten doornemen met elkaar en evalueren. Kijken per protocol wanneer weer een nieuw		Check.
GMR			Notulen bespreken, staan er nog zaken in die voor ons van belang zijn?	X	Puntje over arrangementen is al besproken met Mieke Albers.
Spookslot			Zijn er nog dingen die rondspoken en die nog gezegd moeten worden?		Hoe ga je om met ouders die hun kind(eren) tijdelijk uitschrijven om met hun kind naar elders te trekken en na een (X aantal) maand(en) weer terug te komen op school. ➔ Als dit net voor de teldatum is, kan dit je als school duizenden euro's bekostiging schelen. Dus dat is iets om op te letten. ➔ Voor een maand niet zo moeilijk over doen. Voor langer wel duidelijk afspraken maken. (of de plekken vrij worden

					gehouden voor deze kinderen bijvoorbeeld) Jaap-Jan geeft aan dat dit zijn laatste jaar in de MR is. Voor volgend jaar dus een nieuwe ouder werven. Gepke geeft aan dat het fijn is als iedereen even via de mail aan wil geven of de notulen akkoord zijn. Nu komt er geen reactie of niet van iedereen en dan is het onduidelijk of ze akkoord bevonden zijn of nog niet gelezen zijn.
--	--	--	--	--	--

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
z.s.m.	Contact opnemen met de AOB over OR en financiën		Gepke
2 februari vergadering	Werving nieuwe ouder inzetten		

Status:

B= Onderwerp ligt voor bespreking bij MR

I= Onderwerp ligt ter instemming bij MR

A= Onderwerp ligt voor advies bij MR